



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Ministère des Finances et du Budget

Direction Générale des Douanes



Projet SYDAM World+

Modernisation du système d'information de la
Direction Générale des Douanes de Côte d'Ivoire

Guide utilisateur- Module Exonérations



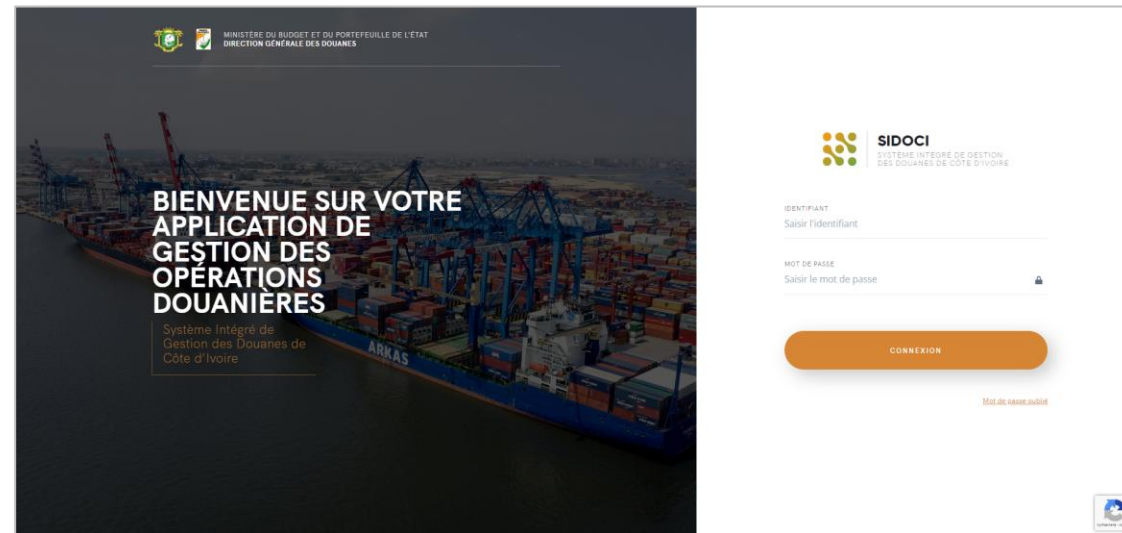
ika

1	Base légale	Création et gestion des bases légales
2	Autorisations d'exonérations	Création et gestion d'une autorisation d'exonération
3	Attestations d'exonération	Création et gestion des attestations d'exonération
4	Projets	Création et gestion d'un projet

► 1. Bases légales

1.0 Se connecter à l'espace back-office (administration SIDOCI)

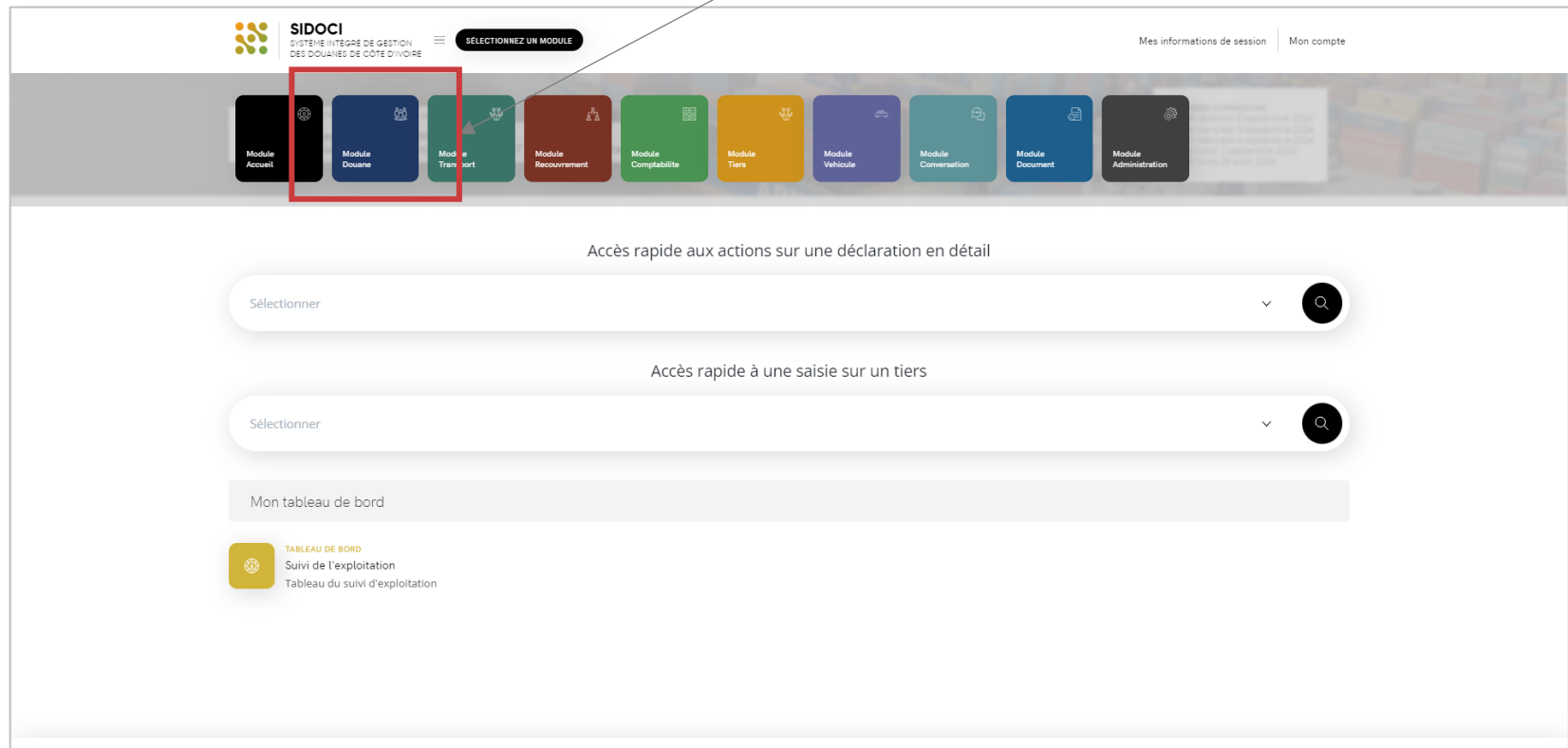
Renseigner son login et son mot de passe



► 1. Bases légales

1.1 Se rendre dans le module Douane

Ouvrir le module Douane

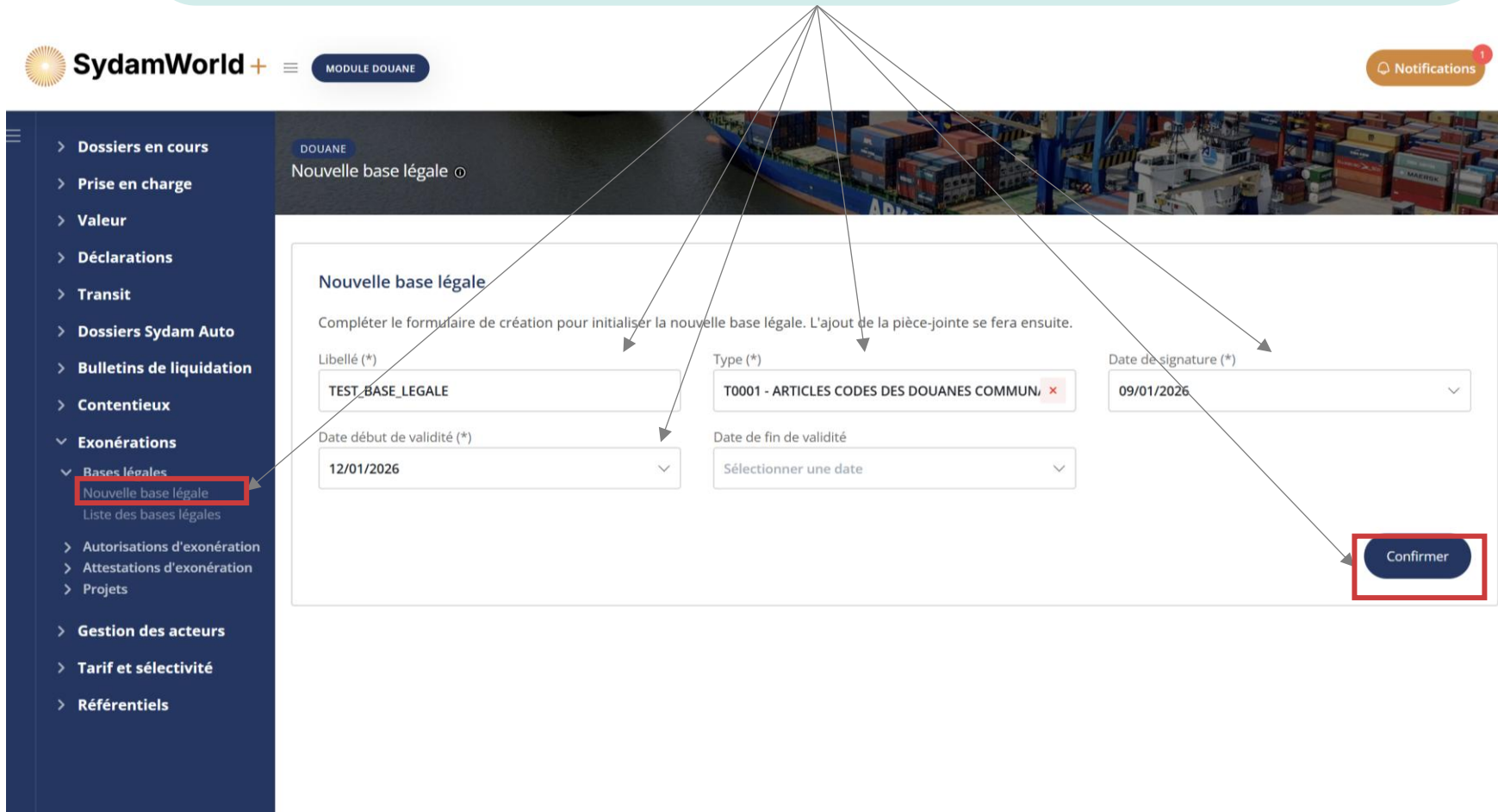


The screenshot displays the SIDOCI (Système Intégré de Gestion des Douanes de Côte d'Ivoire) interface. At the top left, the logo and name 'SIDOCI' are visible, along with the subtitle 'SYSTÈME INTÉGRÉ DE GESTION DES DOUANES DE CÔTE D'IVOIRE'. A navigation bar contains several colored buttons for different modules: 'Module Accueil', 'Module Douane', 'Module Transport', 'Module Recouvrement', 'Module Comptabilité', 'Module Tiers', 'Module Véhicule', 'Module Conversation', 'Module Document', and 'Module Administration'. The 'Module Douane' button is highlighted with a red rectangular box. A light blue callout bubble with the text 'Ouvrir le module Douane' points to this button. In the top right corner, there are links for 'Mes informations de session' and 'Mon compte'. Below the navigation bar, the main content area features two search bars with the placeholder text 'Sélectionner' and a search icon. The first search bar is titled 'Accès rapide aux actions sur une déclaration en détail', and the second is titled 'Accès rapide à une saisie sur un tiers'. At the bottom, there is a section for 'Mon tableau de bord' with a yellow icon and the text 'TABLEAU DE BORD Suivi de l'exploitation Tableau du suivi d'exploitation'.

► 1. Bases légales

1.2 Créer une nouvelle base légale

Menu **Exonérations**, sous-menu **Bases légales**, sous-menu **Nouvelle Base légale** remplissez l'ensemble des champs obligatoires pour la création puis cliquez sur « **confirmer** »



SydamWorld+ + MODULE DOUANE

Notifications 1

DOUANE
Nouvelle base légale

Nouvelle base légale

Compléter le formulaire de création pour initialiser la nouvelle base légale. L'ajout de la pièce-jointe se fera ensuite.

Libellé (*)
TEST_BASE_LEGALE

Type (*)
T001 - ARTICLES CODES DES DOUANES COMMUN

Date de signature (*)
09/01/2026

Date début de validité (*)
12/01/2026

Date de fin de validité
Sélectionner une date

Confirmer

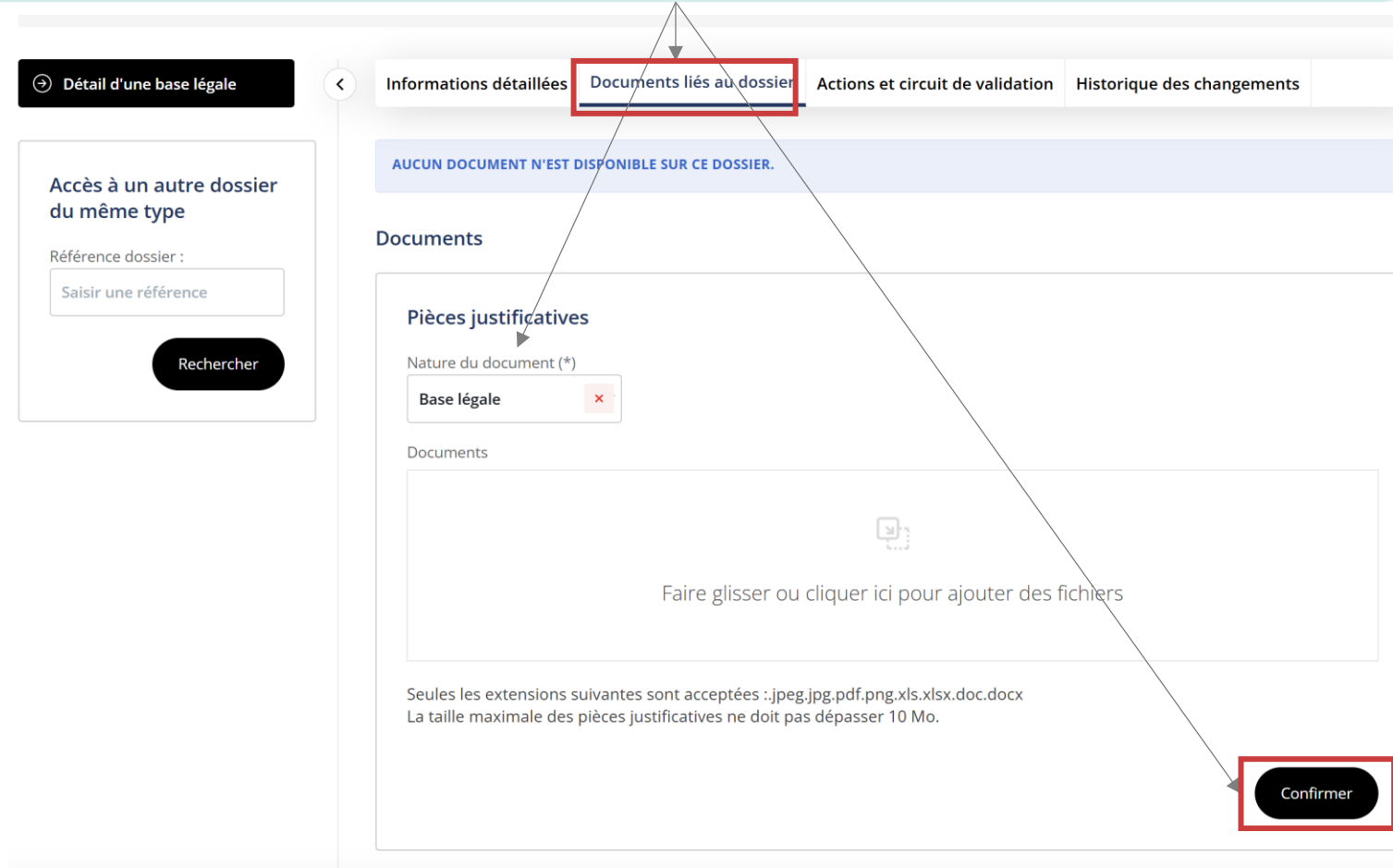
- > Dossiers en cours
- > Prise en charge
- > Valeur
- > Déclarations
- > Transit
- > Dossiers Sydam Auto
- > Bulletins de liquidation
- > Contentieux
- ▼ Exonérations
 - ▼ Bases légales
 - Nouvelle base légale**
 - Liste des bases légales
 - > Autorisations d'exonération
 - > Attestations d'exonération
 - > Projets
- > Gestion des acteurs
- > Tarif et sélectivité
- > Référentiels

NB : Il existe 3 types de bases légales : T0000 – Articles code des douanes nationale ; T0001 – Articles codes des douanes communautaires ; T0002 Autres textes législatifs et réglementaires

► 1. Bases légales

1.3 Ajouter un document joint à la base légale

Pour ajouter un document joint, cliquez sur l'onglet « documents liés au dossier », choisissez le type de pièces justificatives, sélectionnez votre document en cliquant sur « cliquez ici pour ajouter des fichiers », puis cliquez sur « confirmer »



↳ Détail d'une base légale

Informations détaillées **Documents liés au dossier** Actions et circuit de validation Historique des changements

AUCUN DOCUMENT N'EST DISPONIBLE SUR CE DOSSIER.

Documents

Pièces justificatives

Nature du document (*)

Base légale

Documents

Faire glisser ou cliquer ici pour ajouter des fichiers

Seules les extensions suivantes sont acceptées : .jpeg .jpg .pdf .png .xls .xlsx .doc .docx
La taille maximale des pièces justificatives ne doit pas dépasser 10 Mo.

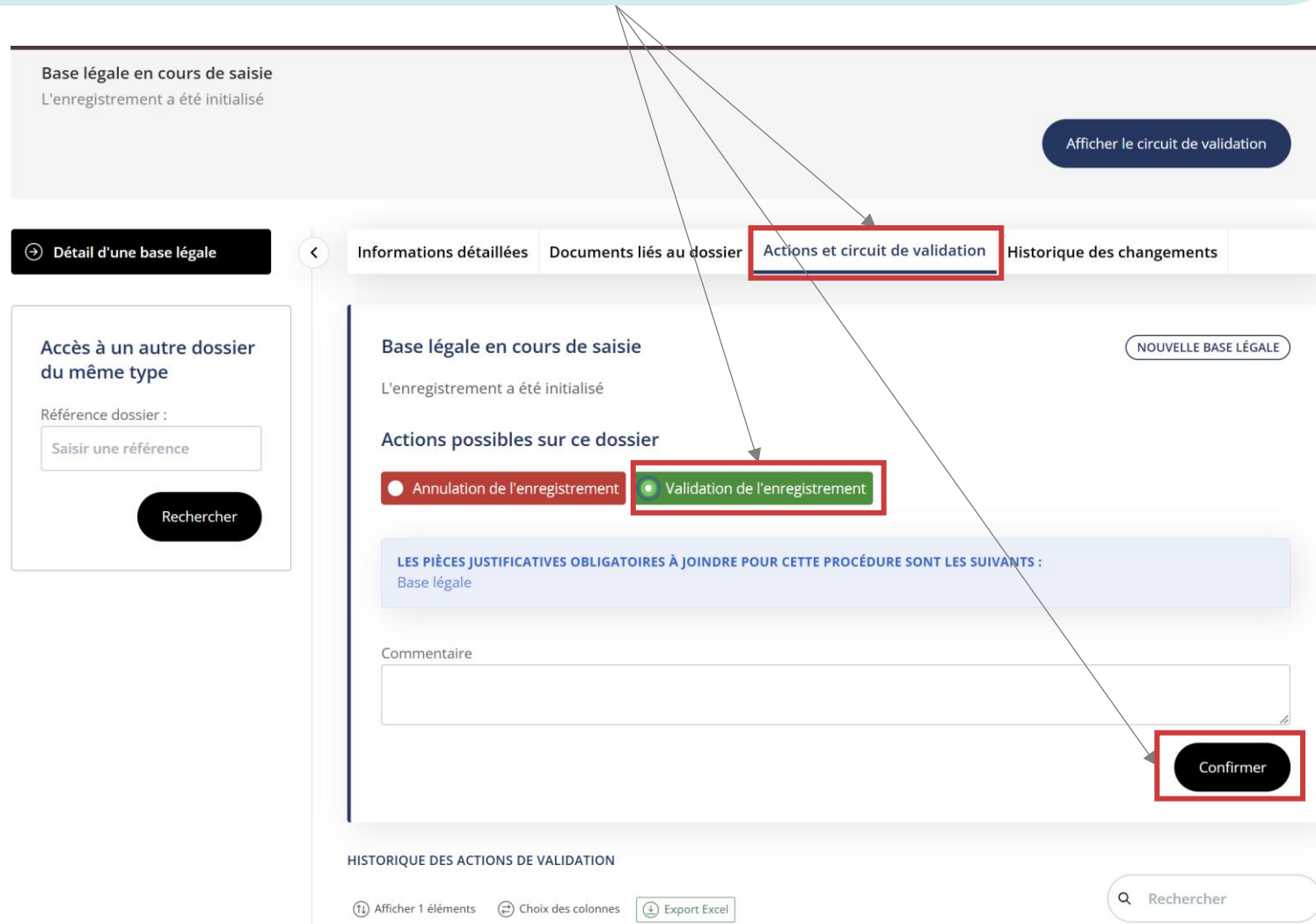
Confirmer

Sans document joint, vous ne pouvez pas valider la création de votre base légale.

► 1. Bases légales

1.4 Valider la création de la base légale

Pour valider la création de votre base légale, cliquez sur l'onglet « actions et circuit de validation », cliquez sur « validation de l'enregistrement » puis sur « confirmer »



Base légale en cours de saisie
L'enregistrement a été initialisé

Afficher le circuit de validation

↳ Détail d'une base légale

Informations détaillées Documents liés au dossier **Actions et circuit de validation** Historique des changements

Base légale en cours de saisie

L'enregistrement a été initialisé

NOUVELLE BASE LÉGALE

Actions possibles sur ce dossier

- Annulation de l'enregistrement
- **Validation de l'enregistrement**

LES PIÈCES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES À JOINDRE POUR CETTE PROCÉDURE SONT LES SUIVANTS :
Base légale

Commentaire

Confirmer

HISTORIQUE DES ACTIONS DE VALIDATION

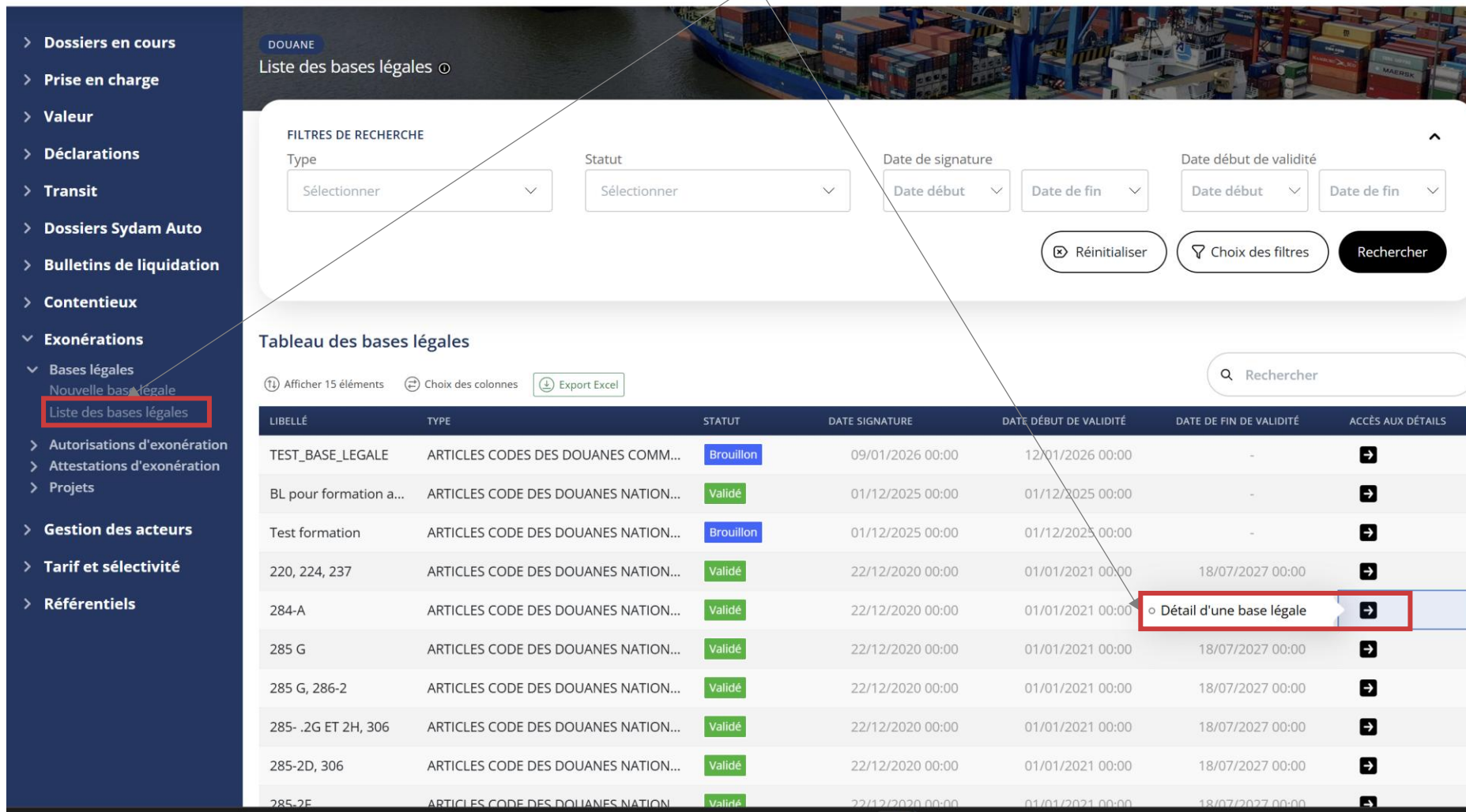
Afficher 1 éléments Choix des colonnes Export Excel

Rechercher

► 1. Bases légales

1.5 Consulter les bases légales et accéder à la page de détails

Pour consulter les bases légales, sous-menu **Liste des bases légales**, cliquez sur la flèche de détail d'une base légale puis sur « **détail d'une base légale** » pour accéder à la page de détails d'une base légale



DOUANE
Liste des bases légales

FILTRES DE RECHERCHE

Type: Sélectionner | Statut: Sélectionner | Date de signature: Date début | Date de fin | Date début de validité: Date début | Date de fin

Réinitialiser | Choix des filtres | Rechercher

Tableau des bases légales

Afficher 15 éléments | Choix des colonnes | Export Excel

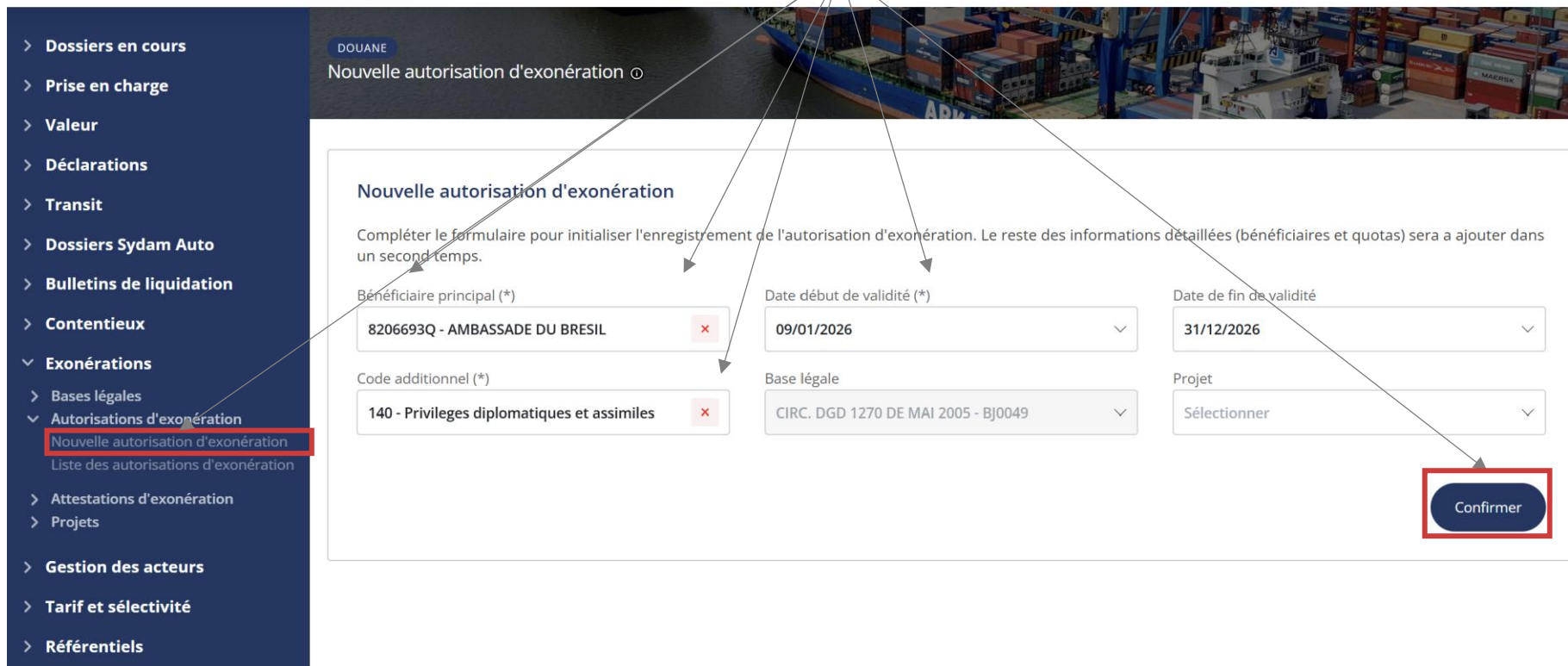
LIBELLÉ	TYPE	STATUT	DATE SIGNATURE	DATE DÉBUT DE VALIDITÉ	DATE DE FIN DE VALIDITÉ	ACCÈS AUX DÉTAILS
TEST_BASE_LEGALE	ARTICLES CODES DES DOUANES COMM...	Brouillon	09/01/2026 00:00	12/01/2026 00:00	-	→
BL pour formation a...	ARTICLES CODE DES DOUANES NATION...	Validé	01/12/2025 00:00	01/12/2025 00:00	-	→
Test formation	ARTICLES CODE DES DOUANES NATION...	Brouillon	01/12/2025 00:00	01/12/2025 00:00	-	→
220, 224, 237	ARTICLES CODE DES DOUANES NATION...	Validé	22/12/2020 00:00	01/01/2021 00:00	18/07/2027 00:00	→
284-A	ARTICLES CODE DES DOUANES NATION...	Validé	22/12/2020 00:00	01/01/2021 00:00	-	→
285 G	ARTICLES CODE DES DOUANES NATION...	Validé	22/12/2020 00:00	01/01/2021 00:00	18/07/2027 00:00	→
285 G, 286-2	ARTICLES CODE DES DOUANES NATION...	Validé	22/12/2020 00:00	01/01/2021 00:00	18/07/2027 00:00	→
285- .2G ET 2H, 306	ARTICLES CODE DES DOUANES NATION...	Validé	22/12/2020 00:00	01/01/2021 00:00	18/07/2027 00:00	→
285-2D, 306	ARTICLES CODE DES DOUANES NATION...	Validé	22/12/2020 00:00	01/01/2021 00:00	18/07/2027 00:00	→
285-2E	ARTICLES CODE DES DOUANES NATION...	Validé	22/12/2020 00:00	01/01/2021 00:00	18/07/2027 00:00	→

1	Base légale	Création et gestion des bases légales
2	Autorisations d'exonérations	Création et gestion d'une autorisation d'exonération
3	Attestations d'exonération	Création et gestion des attestations d'exonération
4	Projets	Création et gestion d'un projet

► 2. Autorisations d'exonération

2.1 Créer une autorisation d'exonération

Menu **Exonérations**, sous-menu **Autorisations d'exonération**, sous-menu **Nouvelle autorisation d'exonération**.
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires pour initier l'autorisation d'exonération (bénéficiaire principal, code additionnel, etc) puis cliquez sur « **confirmer** »



DOUANE
Nouvelle autorisation d'exonération

Nouvelle autorisation d'exonération

Compléter le formulaire pour initialiser l'enregistrement de l'autorisation d'exonération. Le reste des informations détaillées (bénéficiaires et quotas) sera à ajouter dans un second temps.

Bénéficiaire principal (*) 8206693Q - AMBASSADE DU BRESIL	Date début de validité (*) 09/01/2026	Date de fin de validité 31/12/2026
Code additionnel (*) 140 - Privileges diplomatiques et assimilés	Base légale CIRC. DGD 1270 DE MAI 2005 - BJ0049	Projet Sélectionner

Confirmer

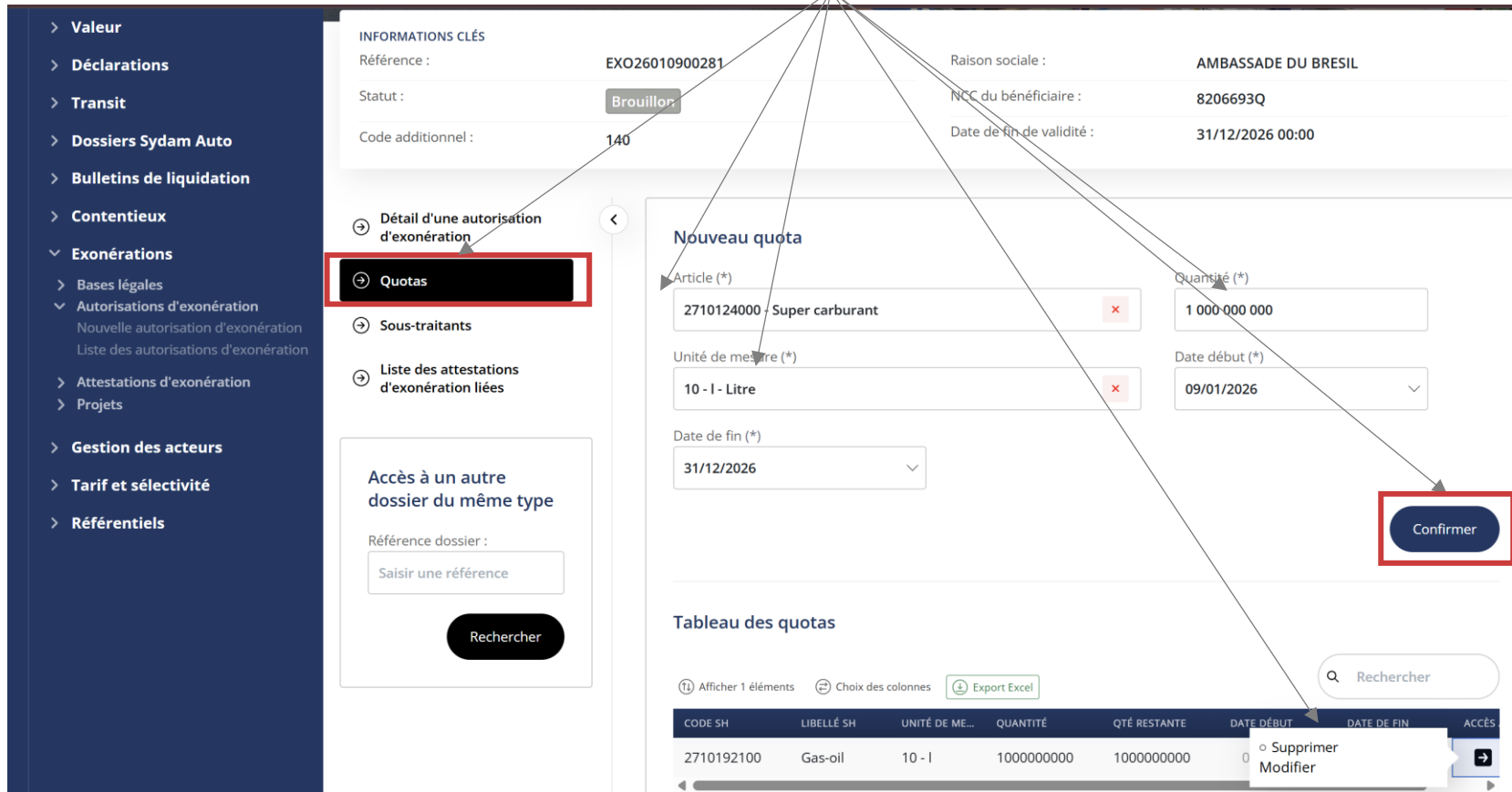
- La base légale est rapatriée automatiquement avec le code additionnel.
- Vous pouvez ajouter un projet si besoin, pour créer un projet suivre la procédure décrite en [4.1](#).

► 2. Autorisations d'exonération

2.2 Ajouter des quotas à une autorisation d'exonération

Cliquez sur le menu latéral « **Quotas** » pour ajouter des quotas. Remplissez le formulaire avec les informations obligatoires puis cliquez sur « **confirmer** »

Si besoin, vous pouvez supprimer ou modifier un quota directement depuis le tableau des quotas en cliquant sur la **flèche** du quota concerné.



The screenshot displays the IKA system interface for adding a quota. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The main content area is divided into several sections:

- INFORMATIONS CLÉS**: A header section with key information.
 - Référence : EXO26010900281
 - Statut : Brouillon
 - Code additionnel : 140
 - Raison sociale : AMBASSADE DU BRESIL
 - NCC du bénéficiaire : 8206693Q
 - Date de fin de validité : 31/12/2026 00:00
- Détail d'une autorisation d'exonération**: A sub-section with a navigation menu.
 - Quotas**: Highlighted with a red box.
 - Sous-traitants
 - Liste des attestations d'exonération liées
- Accès à un autre dossier du même type**: A section with a search box for 'Référence dossier' and a 'Rechercher' button.
- Nouveau quota**: A form to create a new quota.
 - Article (*): 2710124000 - Super carburant
 - Quantité (*): 1 000 000 000
 - Unité de mesure (*): 10 - l - Litre
 - Date début (*): 09/01/2026
 - Date de fin (*): 31/12/2026
 - A 'Confirmer' button is highlighted with a red box.
- Tableau des quotas**: A table listing existing quotas.
 - Buttons: Afficher 1 éléments, Choix des colonnes, Export Excel, Rechercher.
 - Table with columns: CODE SH, LIBELLÉ SH, UNITÉ DE ME..., QUANTITÉ, QTÉ RESTANTE, DATE DÉBUT, DATE DE FIN, ACCÈS.
 - Row 1: 2710192100, Gas-oil, 10 - l, 1000000000, 1000000000, 0, 0, 0, 0.
 - Dropdown menu for the first row: Supprimer, Modifier.

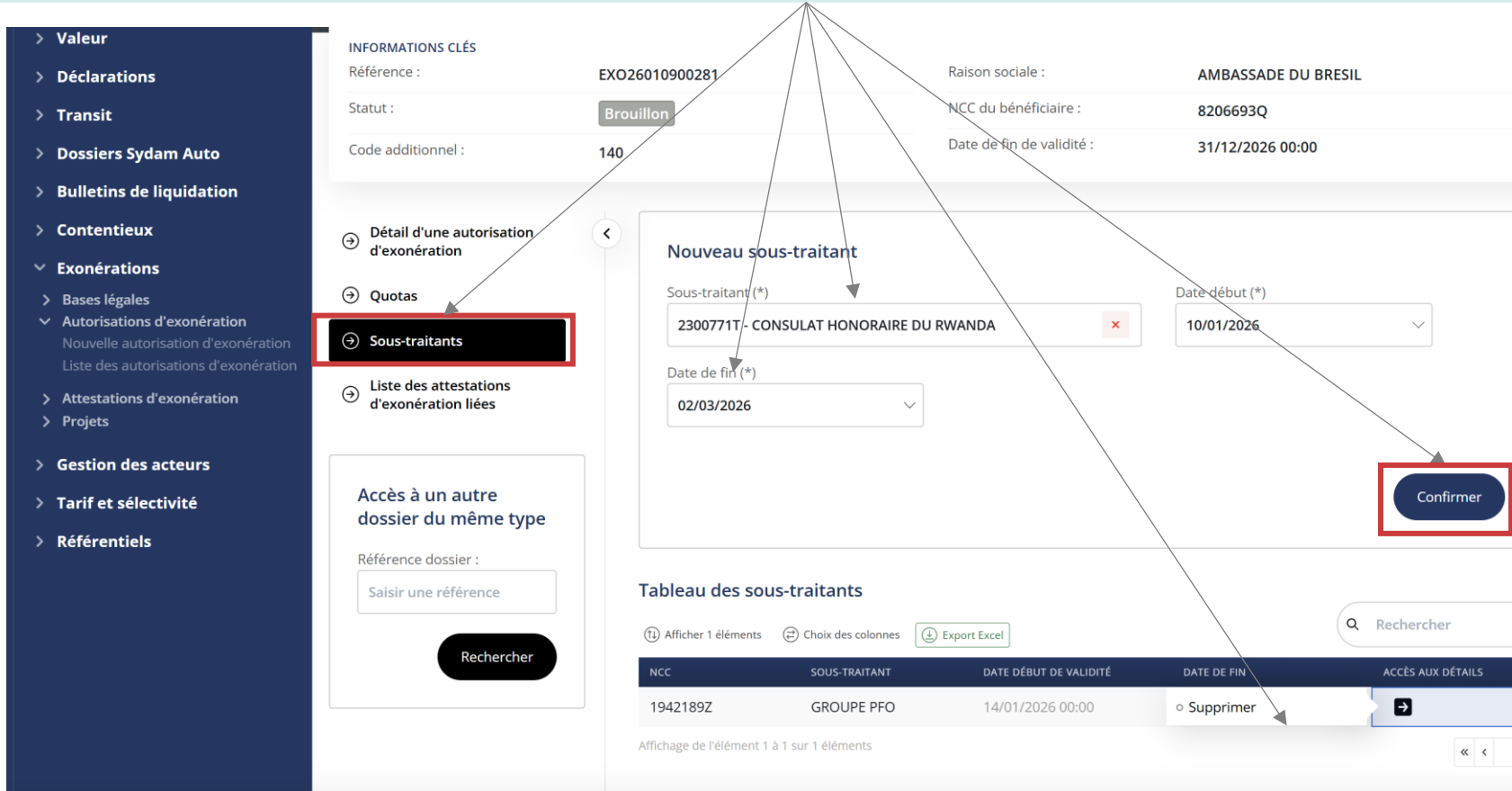
- Vous pouvez ajouter autant de quotas que nécessaire.
- La date du début et de fin du quota doit être cohérente avec les dates de l'autorisation d'exonération.

► 2. Autorisations d'exonération

2.3 Ajouter des sous-traitants à une autorisation exonération

Cliquez sur le menu latéral « **Sous-traitants** » pour ajouter des sous-traitants. Remplissez le formulaire avec les informations obligatoires puis cliquez sur « **confirmer** »

Si besoin, vous pouvez supprimer ou sous-traitant directement depuis le tableau des sous-traitants en cliquant sur la **flèche** du sous-traitant concerné.



The screenshot displays the IKA system interface for adding sub-contractors. On the left, a dark blue sidebar contains a menu with 'Sous-traitants' highlighted in a red box. The main content area shows a form for 'Nouveau sous-traitant' with fields for 'Sous-traitant (*)', 'Date début (*)', and 'Date fin (*)'. The 'Sous-traitant' field contains '2300771T - CONSULAT HONORAIRE DU RWANDA', 'Date début' is '10/01/2026', and 'Date fin' is '02/03/2026'. A 'Confirmer' button is highlighted in a red box. Below the form is a table titled 'Tableau des sous-traitants' with columns for NCC, SOUS-TRAITANT, DATE DÉBUT DE VALIDITÉ, DATE DE FIN, and ACCÈS AUX DÉTAILS. The table contains one row with NCC '1942189Z', SOUS-TRAITANT 'GROUPE PFO', DATE DÉBUT DE VALIDITÉ '14/01/2026 00:00', and DATE DE FIN 'o Supprimer'. A red box highlights the 'Supprimer' button in the table. Arrows from the text above point to the 'Sous-traitants' menu, the 'Confirmer' button, and the 'Supprimer' button.

INFORMATIONS CLÉS
Référence : EXO26010900281
Statut : Brouillon
Code additionnel : 140
Raison sociale : AMBASSADE DU BRESIL
NCC du bénéficiaire : 8206693Q
Date de fin de validité : 31/12/2026 00:00

Détail d'une autorisation d'exonération
Quotas
Sous-traitants
Liste des attestations d'exonération liées

Accès à un autre dossier du même type
Référence dossier :
Saisir une référence
Rechercher

Nouveau sous-traitant
Sous-traitant (*) : 2300771T - CONSULAT HONORAIRE DU RWANDA
Date début (*) : 10/01/2026
Date fin (*) : 02/03/2026
Confirmer

Tableau des sous-traitants
Afficher 1 éléments | Choix des colonnes | Export Excel | Rechercher

NCC	SOUS-TRAITANT	DATE DÉBUT DE VALIDITÉ	DATE DE FIN	ACCÈS AUX DÉTAILS
1942189Z	GROUPE PFO	14/01/2026 00:00	o Supprimer	➔

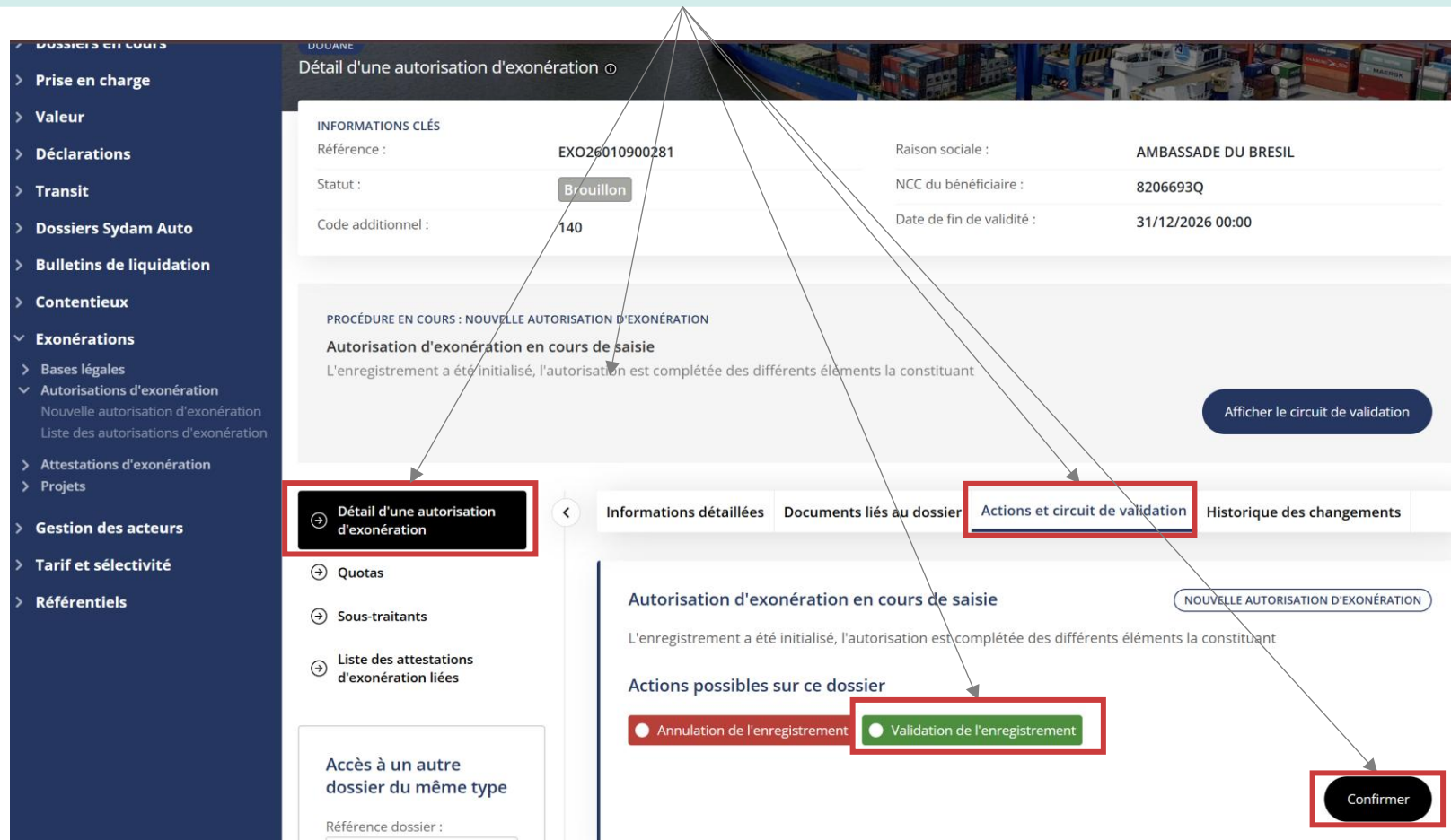
Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

- Vous pouvez ajouter autant de sous-traitants que nécessaire.
- La date du début et de fin du sous-traitant doit être cohérente avec les dates de l'autorisation d'exonération.

► 2. Autorisations d'exonération

2.4 Valider une autorisation d'exonération

Une fois les quotas et sous-traitants remplis, retournez sur la page de détail, (menu latéral Détail d'une autorisation d'exonération), onglet Actions et circuit de validation, onglet Actions et circuit de validation. Cliquez sur « validation de l'enregistrement » puis sur « confirmer » pour valider la création d'une autorisation d'exonération



INFORMATIONS CLÉS

Référence :	EXO26010900281	Raison sociale :	AMBASSADE DU BRESIL
Statut :	Brouillon	NCC du bénéficiaire :	8206693Q
Code additionnel :	140	Date de fin de validité :	31/12/2026 00:00

PROCÉDURE EN COURS : NOUVELLE AUTORISATION D'EXONÉRATION

Autorisation d'exonération en cours de saisie

L'enregistrement a été initialisé, l'autorisation est complétée des différents éléments la constituant

[Afficher le circuit de validation](#)

Informations détaillées | Documents liés au dossier | **Actions et circuit de validation** | Historique des changements

Autorisation d'exonération en cours de saisie NOUVELLE AUTORISATION D'EXONÉRATION

L'enregistrement a été initialisé, l'autorisation est complétée des différents éléments la constituant

Actions possibles sur ce dossier

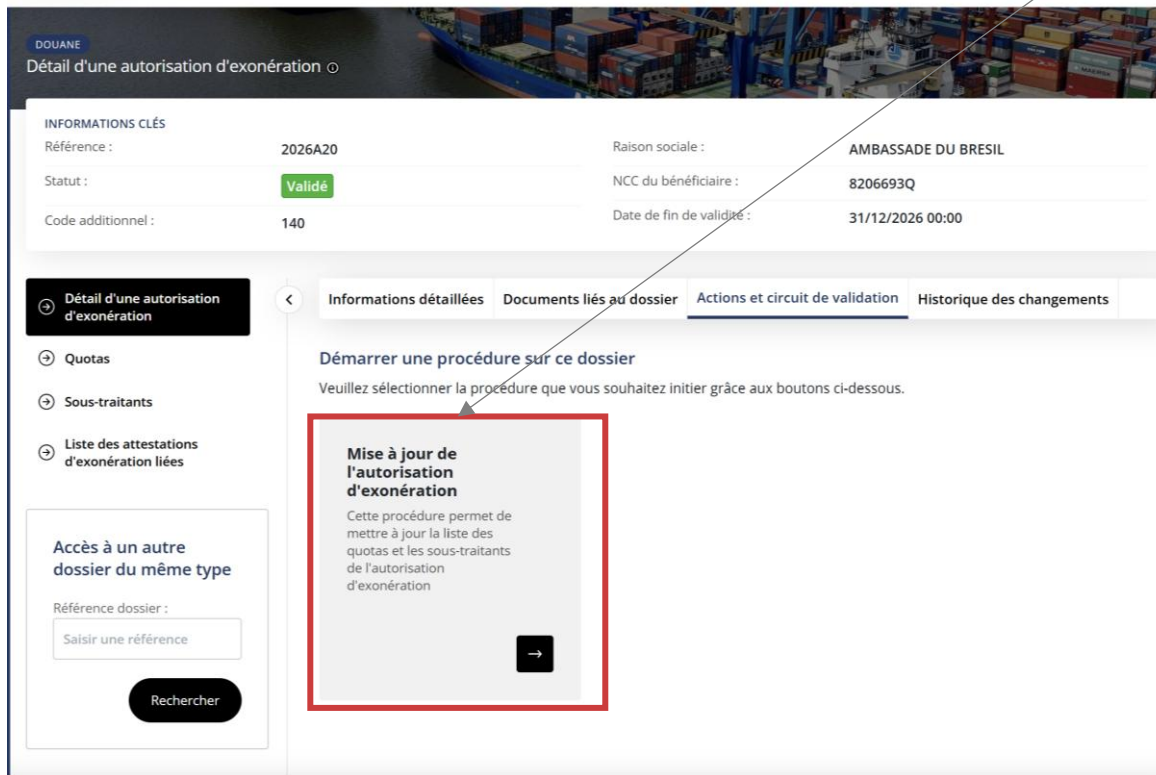
- Annulation de l'enregistrement
- Validation de l'enregistrement

Confirmer

► 2. Autorisations d'exonération

2.5 Mise à jour d'une autorisation d'exonération

Une fois l'autorisation validée, si vous souhaitez mettre à jour des informations (quotas, sous-traitants), dans l'onglet « **Actions et circuit de validation** » cliquez sur « **Mise à jour de l'autorisation d'exonération** », mettez vos données à jour, puis retournez valider la mise à jour dans l'onglet « **Actions et circuit de validation** » pour qu'elle soit prise en compte.



DOUANE
Détail d'une autorisation d'exonération

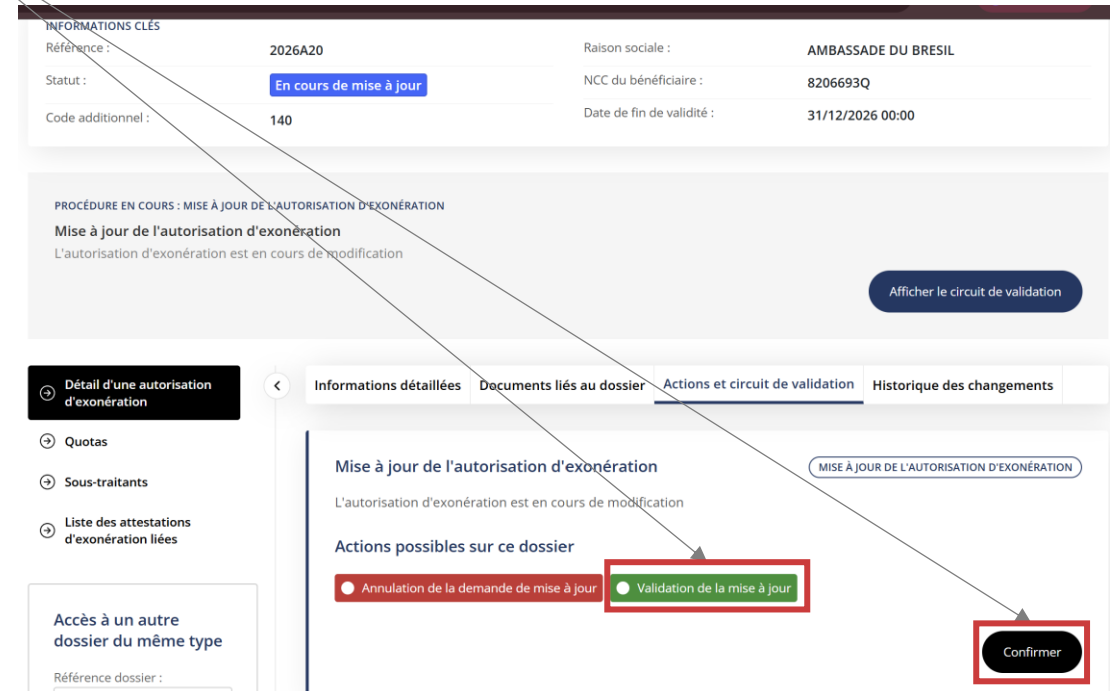
INFORMATIONS CLÉS
Référence : 2026A20
Statut : Validé
Code additionnel : 140
Raison sociale : AMBASSADE DU BRESIL
NCC du bénéficiaire : 8206693Q
Date de fin de validité : 31/12/2026 00:00

Informations détaillées Documents liés au dossier **Actions et circuit de validation** Historique des changements

Démarrer une procédure sur ce dossier
Veuillez sélectionner la procédure que vous souhaitez initier grâce aux boutons ci-dessous.

Mise à jour de l'autorisation d'exonération
Cette procédure permet de mettre à jour la liste des quotas et les sous-traitants de l'autorisation d'exonération

Accès à un autre dossier du même type
Référence dossier : Saisir une référence
Rechercher



INFORMATIONS CLÉS
Référence : 2026A20
Statut : En cours de mise à jour
Code additionnel : 140
Raison sociale : AMBASSADE DU BRESIL
NCC du bénéficiaire : 8206693Q
Date de fin de validité : 31/12/2026 00:00

PROCÉDURE EN COURS : MISE À JOUR DE L'AUTORISATION D'EXONÉRATION
Mise à jour de l'autorisation d'exonération
L'autorisation d'exonération est en cours de modification

Afficher le circuit de validation

Détail d'une autorisation d'exonération Informations détaillées Documents liés au dossier **Actions et circuit de validation** Historique des changements

Mise à jour de l'autorisation d'exonération
L'autorisation d'exonération est en cours de modification

MISE À JOUR DE L'AUTORISATION D'EXONÉRATION

Actions possibles sur ce dossier
● Annulation de la demande de mise à jour ● **Validation de la mise à jour**

Accès à un autre dossier du même type
Référence dossier :

Confirmer

1. Initialiser la mise à jour



2. Modifier vos données en suivant le [2.2](#) et le [2.3](#)

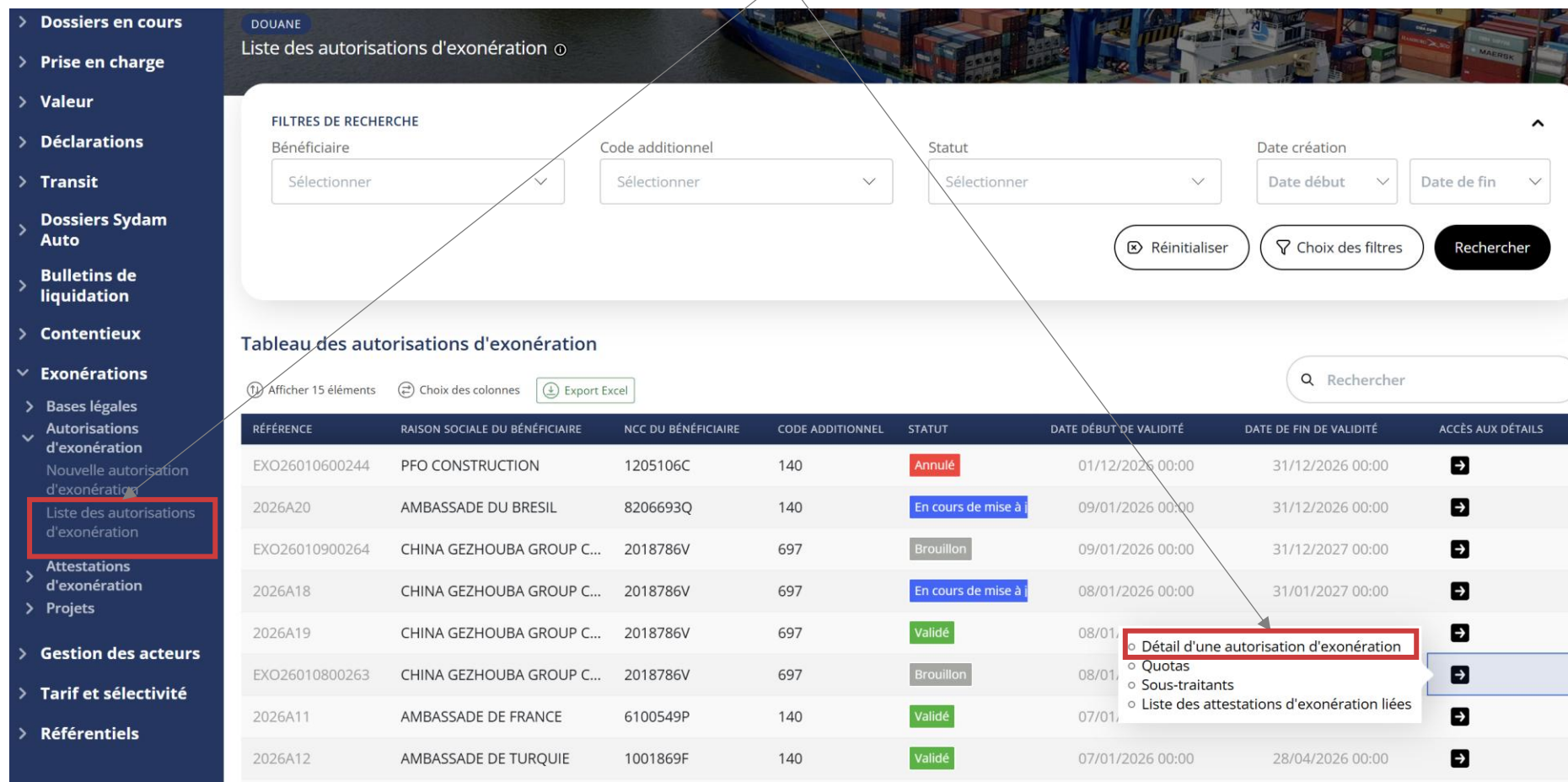


3. Retournez valider votre mise à jour

► 2. Autorisations d'exonération

2.6 Consulter les autorisations d'exonération et accéder à la page de détails

Pour consulter les autorisations d'exonération, sous-menu **Liste des autorisations d'exonération**, cliquez sur la flèche de détail d'une autorisation d'exonération puis sur « **détail d'une autorisation d'exonération** » pour accéder à la page de détails d'une autorisation d'exonération



DOUANE
Liste des autorisations d'exonération

FILTRES DE RECHERCHE

Bénéficiaire: Sélectionner | Code additionnel: Sélectionner | Statut: Sélectionner | Date création: Date début | Date de fin

Réinitialiser | Choix des filtres | Rechercher

Tableau des autorisations d'exonération

Afficher 15 éléments | Choix des colonnes | Export Excel | Rechercher

RÉFÉRENCE	RAISON SOCIALE DU BÉNÉFICIAIRE	NCC DU BÉNÉFICIAIRE	CODE ADDITIONNEL	STATUT	DATE DÉBUT DE VALIDITÉ	DATE DE FIN DE VALIDITÉ	ACCÈS AUX DÉTAILS
EXO26010600244	PFO CONSTRUCTION	1205106C	140	Annulé	01/12/2025 00:00	31/12/2026 00:00	→
2026A20	AMBASSADE DU BRESIL	8206693Q	140	En cours de mise à j	09/01/2026 00:00	31/12/2026 00:00	→
EXO26010900264	CHINA GEZHOUBA GROUP C...	2018786V	697	Brouillon	09/01/2026 00:00	31/12/2027 00:00	→
2026A18	CHINA GEZHOUBA GROUP C...	2018786V	697	En cours de mise à j	08/01/2026 00:00	31/01/2027 00:00	→
2026A19	CHINA GEZHOUBA GROUP C...	2018786V	697	Validé	08/01/2026 00:00	31/12/2026 00:00	→
EXO26010800263	CHINA GEZHOUBA GROUP C...	2018786V	697	Brouillon	08/01/2026 00:00	31/12/2026 00:00	→
2026A11	AMBASSADE DE FRANCE	6100549P	140	Validé	07/01/2026 00:00	31/12/2026 00:00	→
2026A12	AMBASSADE DE TURQUIE	1001869F	140	Validé	07/01/2026 00:00	28/04/2026 00:00	→

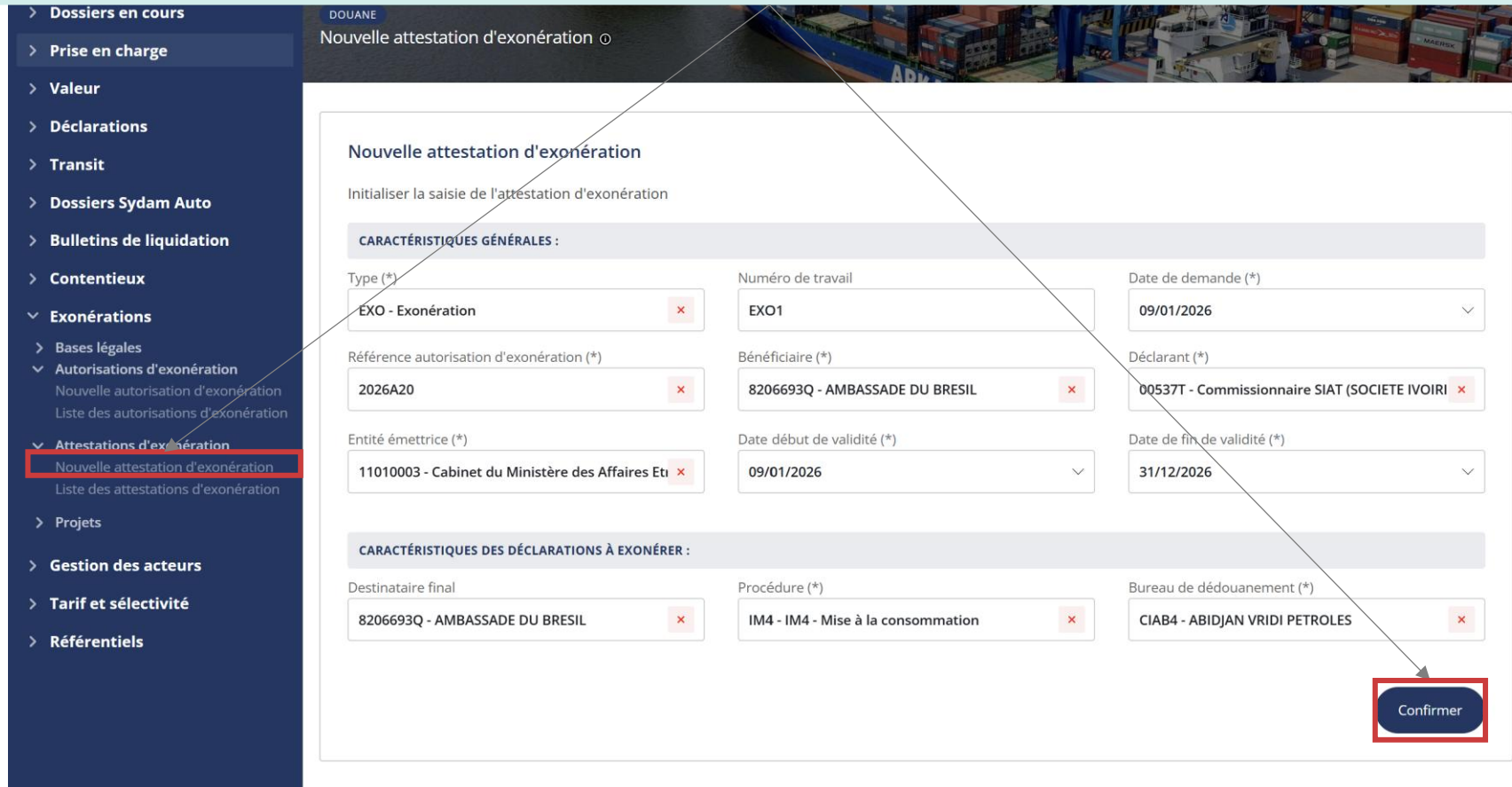
Menu déroulant: **Détail d'une autorisation d'exonération**
○ Quotas
○ Sous-traitants
○ Liste des attestations d'exonération liées

1	Base légale	Création et gestion des bases légales
2	Autorisations d'exonérations	Création et gestion d'une autorisation d'exonération
3	Attestations d'exonération	Création et gestion des attestations d'exonération
4	Projets	Création et gestion d'un projet

▶ 3. Attestations d'exonération

3.1 Créer une attestation d'exonération

Menu **Exonérations**, sous-menu **Attestations d'exonération**, sous-menu **Nouvelle attestation d'exonération**.
Remplissez l'ensemble des champs obligatoires pour initier l'attestation d'exonération puis cliquez sur « **confirmer** »



DOUANE
Nouvelle attestation d'exonération ◊

Nouvelle attestation d'exonération
Initialiser la saisie de l'attestation d'exonération

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES :

Type (*) EXO - Exonération x	Numéro de travail EXO1	Date de demande (*) 09/01/2026 v
Référence autorisation d'exonération (*) 2026A20 x	Bénéficiaire (*) 8206693Q - AMBASSADE DU BRESIL x	Déclarant (*) 00537T - Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRI x
Entité émettrice (*) 11010003 - Cabinet du Ministère des Affaires Etr x	Date début de validité (*) 09/01/2026 v	Date de fin de validité (*) 31/12/2026 v

CARACTÉRISTIQUES DES DÉCLARATIONS À EXONÉRER :

Destinataire final 8206693Q - AMBASSADE DU BRESIL x	Procédure (*) IM4 - IM4 - Mise à la consommation x	Bureau de dédouanement (*) CIAB4 - ABIDJAN VRIDI PETROLES x
--	---	--

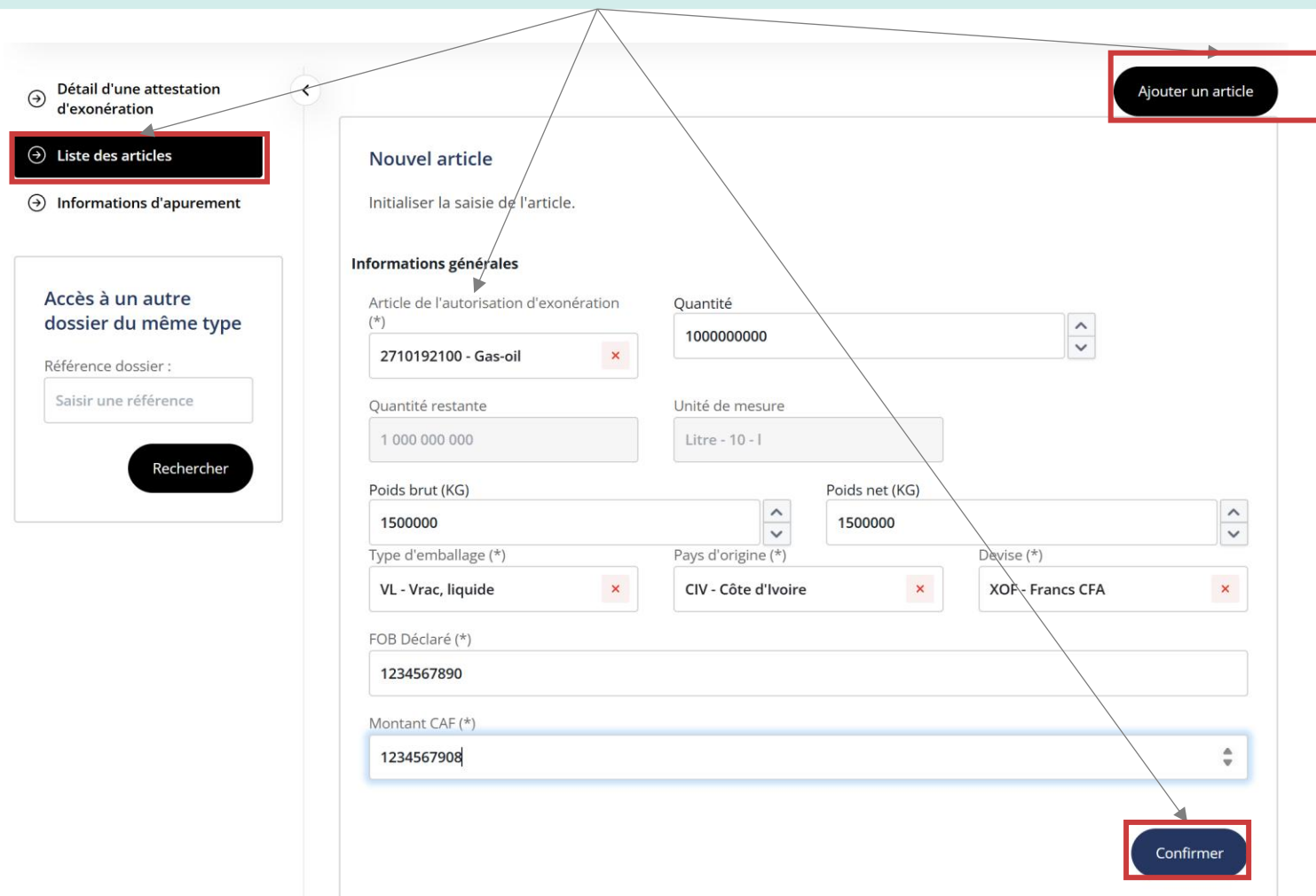
Confirmer

- Le champ « référence de l'autorisation d'exonération » doit correspondre à celle d'une autorisation créée au préalable dans le système
- Les bénéficiaires sont rapatriés de l'autorisation, vous ne pourrez choisir que dans la liste des bénéficiaires préalablement remplis sur l'autorisation

3. Attestations d'exonération

3.2 Ajouter des articles à une attestation d'exonération

Cliquez sur le menu latéral « Liste des articles » pour ajouter des articles. Cliquez sur le bouton « ajouter un article » puis remplissez le formulaire avec les informations obligatoires puis cliquez sur « confirmer »



Détail d'une attestation d'exonération

Liste des articles

Informations d'apurement

Accès à un autre dossier du même type

Référence dossier :

Saisir une référence

Rechercher

Nouvel article

Initialiser la saisie de l'article.

Informations générales

Article de l'autorisation d'exonération (*)
2710192100 - Gas-oil

Quantité
1000000000

Quantité restante
1 000 000 000

Unité de mesure
Litre - 10 - l

Poids brut (KG)
1500000

Poids net (KG)
1500000

Type d'emballage (*)
VL - Vrac, liquide

Pays d'origine (*)
CIV - Côte d'Ivoire

Devise (*)
XOF - Francs CFA

FOB Déclaré (*)
1234567890

Montant CAF (*)
1234567900

Ajouter un article

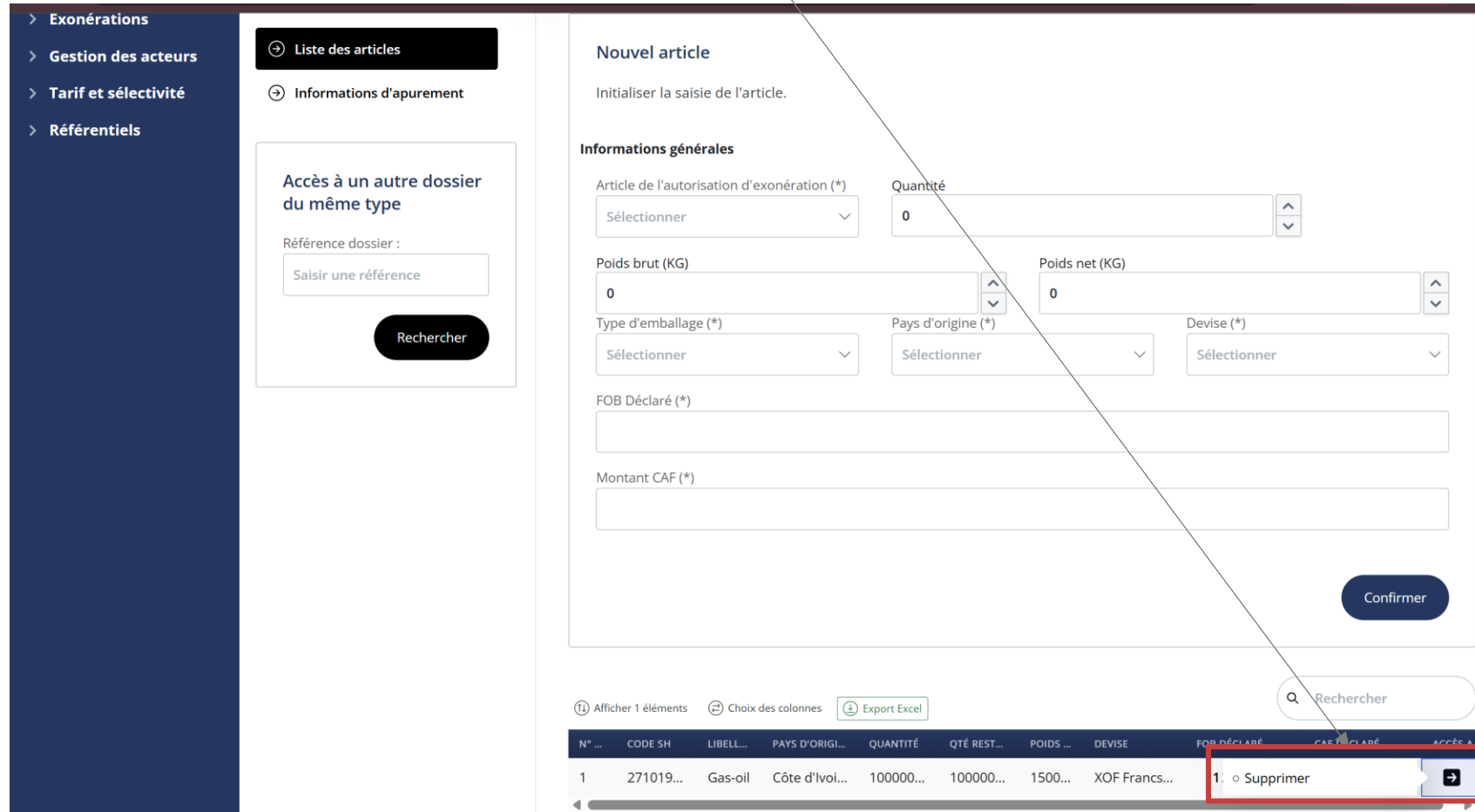
Confirmer

Attention, vous ne pouvez ajouter que des articles préalablement choisis sur l'autorisation d'exonération liée

3. Attestations d'exonération

3.3 Si besoin, supprimer un article

Si besoin, vous pouvez supprimer un article directement depuis le tableau des articles en cliquant sur la **flèche de l'article** concerné puis sur **« supprimer »**

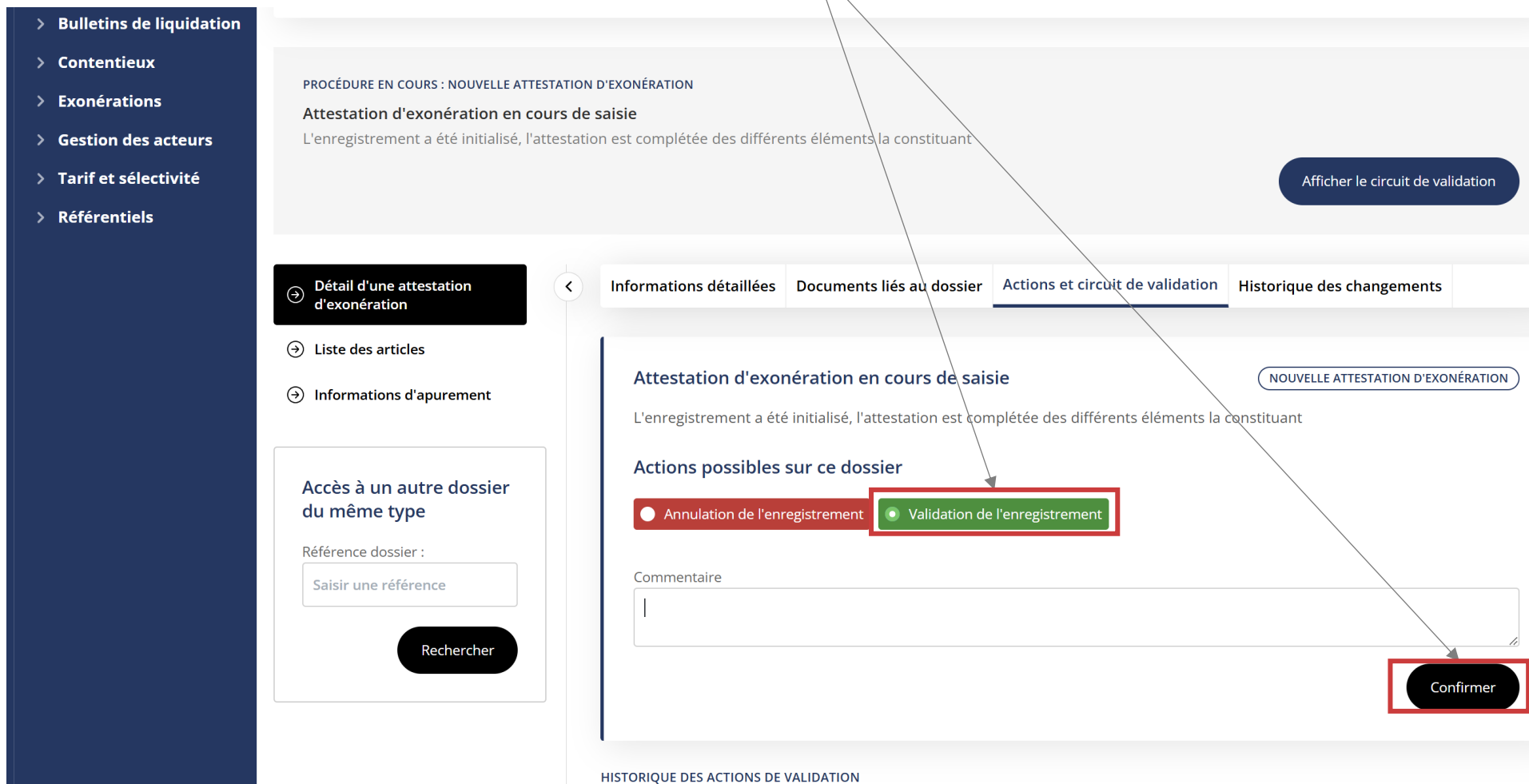


The screenshot displays the IKA software interface. On the left is a navigation menu with options: Exonérations, Gestion des acteurs, Tarif et sélectivité, and Référentiels. The main area is split into two panels. The left panel, titled 'Liste des articles', contains a search box for 'Accès à un autre dossier du même type' with a 'Rechercher' button. The right panel, titled 'Nouvel article', is for creating a new article and includes fields for 'Article de l'autorisation d'exonération (*)', 'Quantité', 'Poids brut (KG)', 'Poids net (KG)', 'Type d'emballage (*)', 'Pays d'origine (*)', 'Devise (*)', 'FOB Déclaré (*)', and 'Montant CAF (*)'. A 'Confirmer' button is at the bottom right of this panel. Below the form is a table of articles with columns: N°..., CODE SH, LIBELL..., PAYS D'ORIGI..., QUANTITÉ, QTÉ REST..., POIDS..., DEVISE, FOB DÉCLARÉ, CAS DÉCLARÉ, and ACCÈS A... The first row of the table shows '1', '271019...', 'Gas-oil', 'Côte d'Ivoi...', '100000...', '100000...', '1500...', 'XOF Francs...', and '1. o Supprimer'. A red box highlights the 'Supprimer' button in the last column of the first row. A search bar with 'Rechercher' is also visible above the table.

► 3. Attestations d'exonération

3.4 Valider une attestation d'exonération

Une fois les articles remplis, retournez sur la page de détail, (menu latéral Détail d'une attestation d'exonération), onglet Actions et circuit de validation. Cliquez sur « validation de l'enregistrement » puis sur « confirmer » pour valider la création d'une attestation d'exonération



The screenshot displays the IKA web interface for managing exemption certificates. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing: > Bulletins de liquidation, > Contentieux, > Exonérations, > Gestion des acteurs, > Tarif et sélectivité, > Référentiels. The main content area is titled 'PROCÉDURE EN COURS : NOUVELLE ATTESTATION D'EXONÉRATION' and 'Attestation d'exonération en cours de saisie'. A button 'Afficher le circuit de validation' is visible. Below this is a navigation bar with tabs: Informations détaillées, Documents liés au dossier, Actions et circuit de validation (selected), and Historique des changements. The 'Actions et circuit de validation' tab shows 'Attestation d'exonération en cours de saisie' with a 'NOUVELLE ATTESTATION D'EXONÉRATION' button. Under 'Actions possibles sur ce dossier', there are two radio buttons: 'Annulation de l'enregistrement' and 'Validation de l'enregistrement' (which is selected and highlighted with a red box). Below this is a 'Commentaire' text area. At the bottom right, a 'Confirmer' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the text above to the 'Validation de l'enregistrement' button, and another red arrow points from the text above to the 'Confirmer' button. At the bottom of the page, the text 'HISTORIQUE DES ACTIONS DE VALIDATION' is visible.

3. Attestations d'exonération

3.5 Mise à jour d'une attestation d'exonération

Une fois l'attestation validée, si vous souhaitez mettre à jour des informations (articles), dans l'onglet « **Actions et circuit de validation** » cliquez sur « **Mise à jour de l'attestation d'exonération** », mettez vos données à jour, puis retournez valider la mise à jour dans l'onglet « **Actions et circuit de validation** » pour qu'elle soit prise en compte.

The screenshots show the 'Actions et circuit de validation' tab in the IKA system. The left screenshot shows the 'Mise à jour de l'attestation d'exonération' button highlighted in a red box. The right screenshot shows the 'Validation de la mise à jour' button highlighted in a red box, and the 'Confirmer' button also highlighted in a red box. Arrows indicate the flow from the first step to the second.

1. Initialiser la mise à jour



2. Modifier vos données en suivant le [3.3](#)



3. Retournez valider votre mise à jour

3. Attestations d'exonération

3.6 Consulter les attestations d'exonération et accéder à la page de détails

Pour consulter les attestations d'exonération, sous-menu **Liste des attestations d'exonération**, cliquez sur la flèche de détail d'une attestation d'exonération puis sur « **détail d'une attestation d'exonération** » pour accéder à la page de détails d'une attestation d'exonération

DOUANE
Liste des attestations d'exonération

FILTRES DE RECHERCHE

Référence de l'autorisation d'exonération: Sélectionner
Bénéficiaire: Sélectionner
Type de déclaration: Sélectionner
Déclarant: Sélectionner

Réinitialiser | Choix des filtres | Rechercher

Tableau des attestations

Afficher 15 éléments | Choix des colonnes | Export Excel | Rechercher

RÉFÉRENCE	RÉFÉRENCE INTERNE	RÉFÉRENCE AUTORISATI...	STATUT	DATE DÉBUT DE VALIDITÉ	DATE DE FIN DE VALIDITÉ	ACCÈS AUX DÉTAILS
2026CDGDE17	EXO1	2026A20	En cours de mise à jour	09/01/2026 00:00	31/12/2026 00:00	→
2026CDGDE10	-	2026A11	Valide	07/01/2026 00:00	31/12/2026 00:00	→
2026CDGDE11	-	2026A12	Valide	07/01/2026 00:00	28/04/2026 00:00	→
2026CDGDE12	DGDE4512	2026A16	Valide	07/01/2026 00:00	31/12/2026 00:00	→
2026CDGDE14	-	2026A13	Valide	07/01/2026 00:00	31/12/2026 00:00	→
2026CDGDE15	-	2026A15	Valide	07/01/2026 00:00	31/12/2026 00:00	→
2026CDGDE8	-	2026A8	En cours de mise à jour	07/01/2026 00:00	31/12/2026 00:00	→
2026CDGDE9	-	2026A7	Valide	07/01/2026 00:00	31/01/2026 00:00	→
DOAB26010700287	-	2026A7	Brouillon	07/01/2026 00:00	31/01/2026 00:00	→

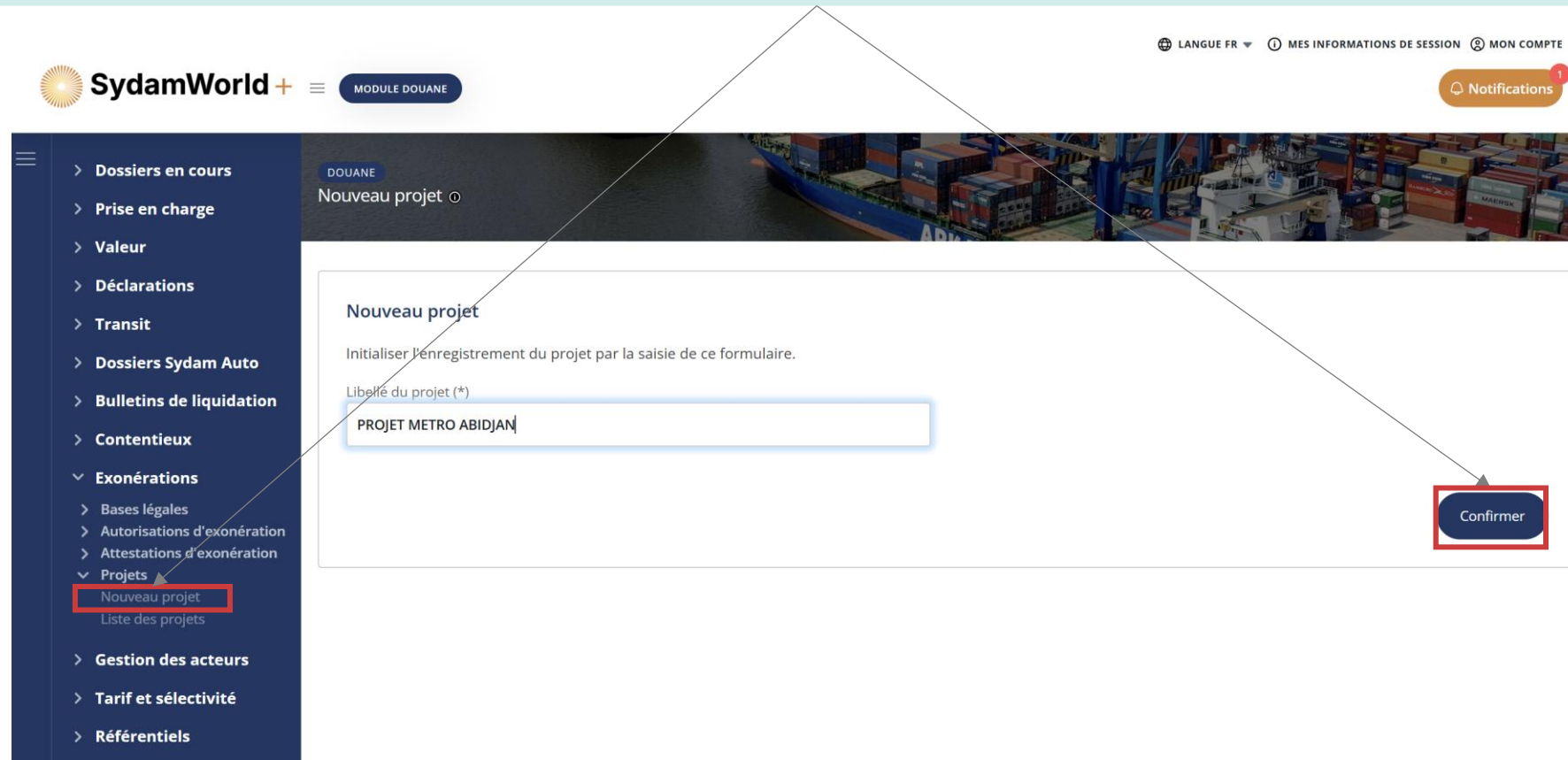
Détail d'une attestation d'exonération
Liste des articles
Informations d'apurement

1	Base légale	Création et gestion des bases légales
2	Autorisations d'exonérations	Création et gestion d'une autorisation d'exonération
3	Attestations d'exonération	Création et gestion des attestations d'exonération
4	Projets	Création et gestion d'un projet

► 4. Projets

4.1 Créer un projet

Menu **Exonérations**, sous-menu **Projets**, sous-menu **Nouveau projet**.
Remplissez le libellé du projet puis cliquez sur « **confirmer** »



LANGUE FR ▼ MES INFORMATIONS DE SESSION MON COMPTE

Notifications 1

SydamWorld+ MODULE DOUANE

DOUANE
Nouveau projet

Nouveau projet

Initialiser l'enregistrement du projet par la saisie de ce formulaire.

Libellé du projet (*)

PROJET METRO ABIDJAN

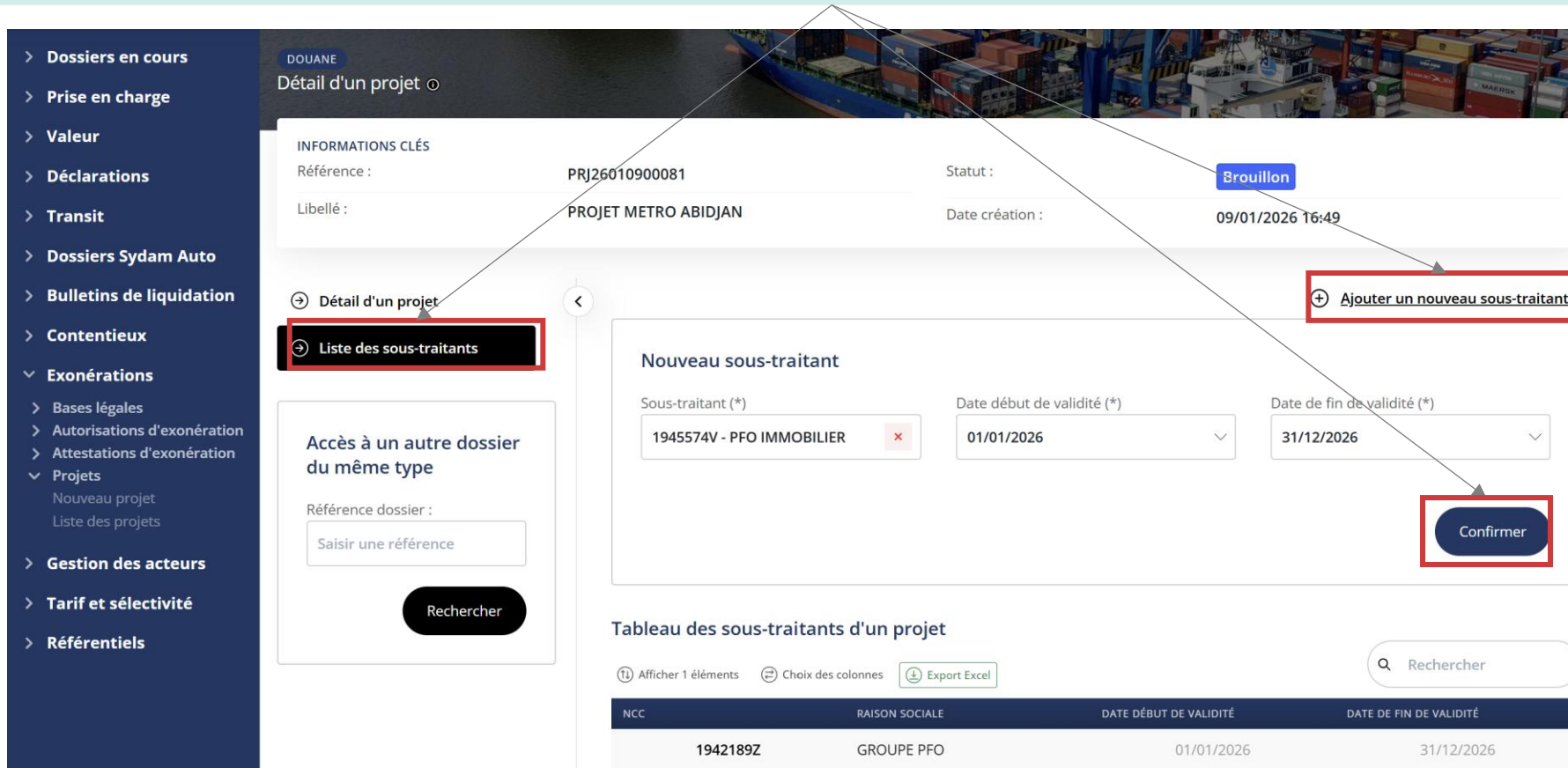
Confirmer

- > Dossiers en cours
- > Prise en charge
- > Valeur
- > Déclarations
- > Transit
- > Dossiers Sydam Auto
- > Bulletins de liquidation
- > Contentieux
- ▼ Exonérations
 - > Bases légales
 - > Autorisations d'exonération
 - > Attestations d'exonération
 - ▼ Projets
 - Nouveau projet**
 - Liste des projets
- > Gestion des acteurs
- > Tarif et sélectivité
- > Référentiels

► 4. Projets

4.2 Ajouter des sous-traitants à un projet

Cliquez sur le menu latéral « **Sous-traitants** » pour ajouter des sous-traitants. Cliquez sur « **ajouter un nouveau sous traitant** », remplissez les informations obligatoires puis cliquez sur « **confirmer** »



The screenshot displays the 'Douane' project management interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The main content area shows project details and a form to add a new subcontractor.

Menu latéral (left sidebar):

- Dossiers en cours
- Prise en charge
- Valeur
- Déclarations
- Transit
- Dossiers Sydam Auto
- Bulletins de liquidation
- Contentieux
- ▼ Exonérations
 - Bases légales
 - Autorisations d'exonération
 - Attestations d'exonération
 - ▼ Projets
 - Nouveau projet
 - Liste des projets
- Gestion des acteurs
- Tarif et sélectivité
- Référentiels

Informations clés (top right):

- Statut: **Brouillon**
- Date création: 09/01/2026 16:49

Form 'Nouveau sous-traitant':

- Sous-traitant (*): 1945574V - PFO IMMOBILIER
- Date début de validité (*): 01/01/2026
- Date de fin de validité (*): 31/12/2026

Tableau des sous-traitants d'un projet:

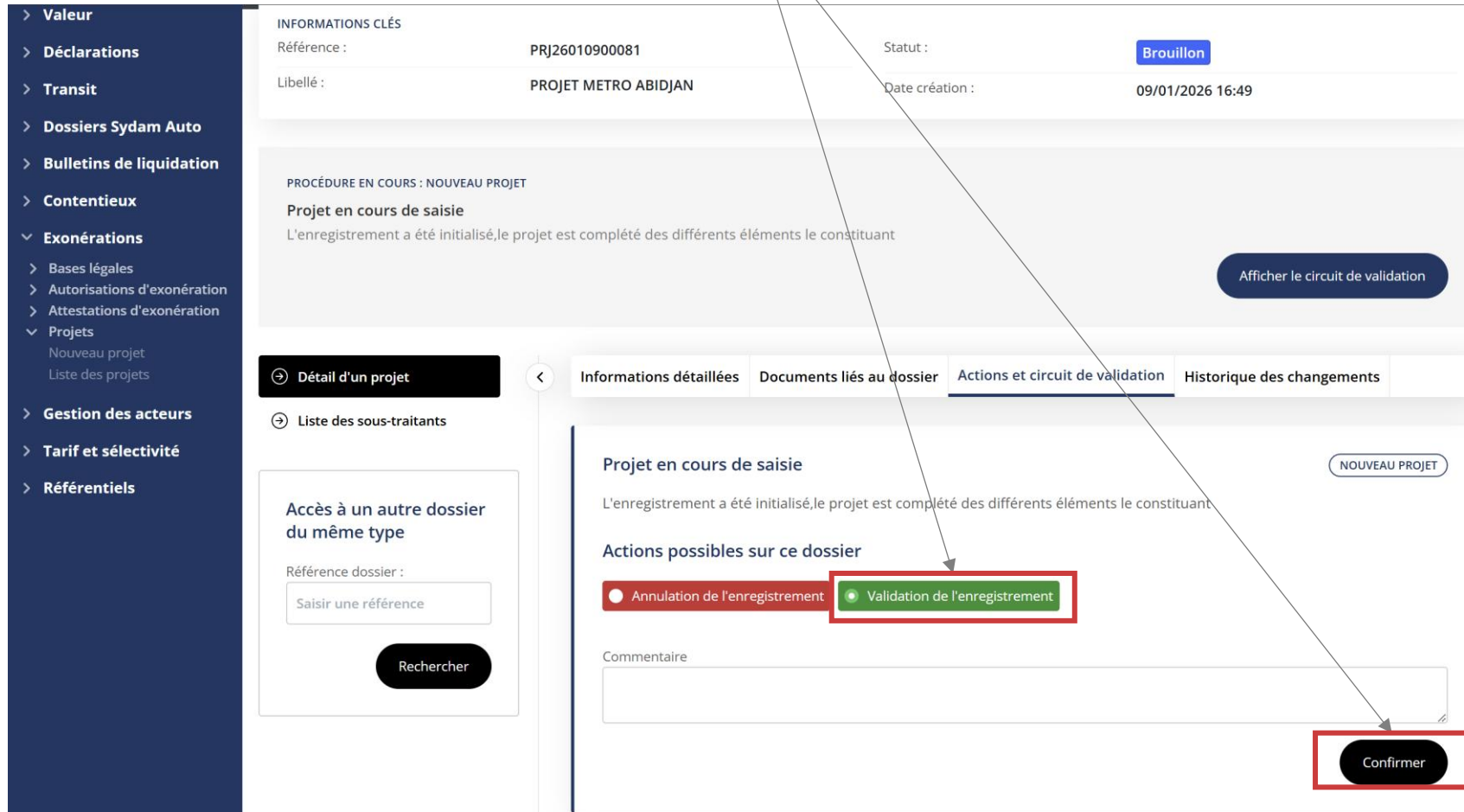
NCC	RAISON SOCIALE	DATE DÉBUT DE VALIDITÉ	DATE DE FIN DE VALIDITÉ
1942189Z	GRUPE PFO	01/01/2026	31/12/2026

Vous pouvez ajouter autant de sous-traitants que nécessaire.

► 4. Projets

4.3 Valider la création d'un projet

Une fois les sous-traitants remplis, retournez sur la page de détail, (menu latéral Détail d'un projet), onglet Actions et circuit de validation. Cliquez sur « validation de l'enregistrement » puis sur « confirmer » pour valider la création d'un projet



The screenshot displays the 'Détail d'un projet' page for a project named 'PROJET METRO ABIDJAN'. The status is 'Brouillon' and the creation date is '09/01/2026 16:49'. The project is in the 'PROJÉTURE EN COURS : NOUVEAU PROJET' phase, with the note 'L'enregistrement a été initialisé, le projet est complété des différents éléments le constituant'. A button 'Afficher le circuit de validation' is visible. The 'Actions et circuit de validation' tab is active, showing two options: 'Annulation de l'enregistrement' and 'Validation de l'enregistrement', with the latter highlighted in green. A 'Confirmer' button is also highlighted in red. A search bar for other projects is on the left, and a 'NOUVEAU PROJET' button is in the top right of the main content area.

Informations clés :

Référence :	PRJ26010900081	Statut :	Brouillon
Libellé :	PROJET METRO ABIDJAN	Date création :	09/01/2026 16:49

PROCÉDURE EN COURS : NOUVEAU PROJET

Projet en cours de saisie
L'enregistrement a été initialisé, le projet est complété des différents éléments le constituant

Actions possibles sur ce dossier

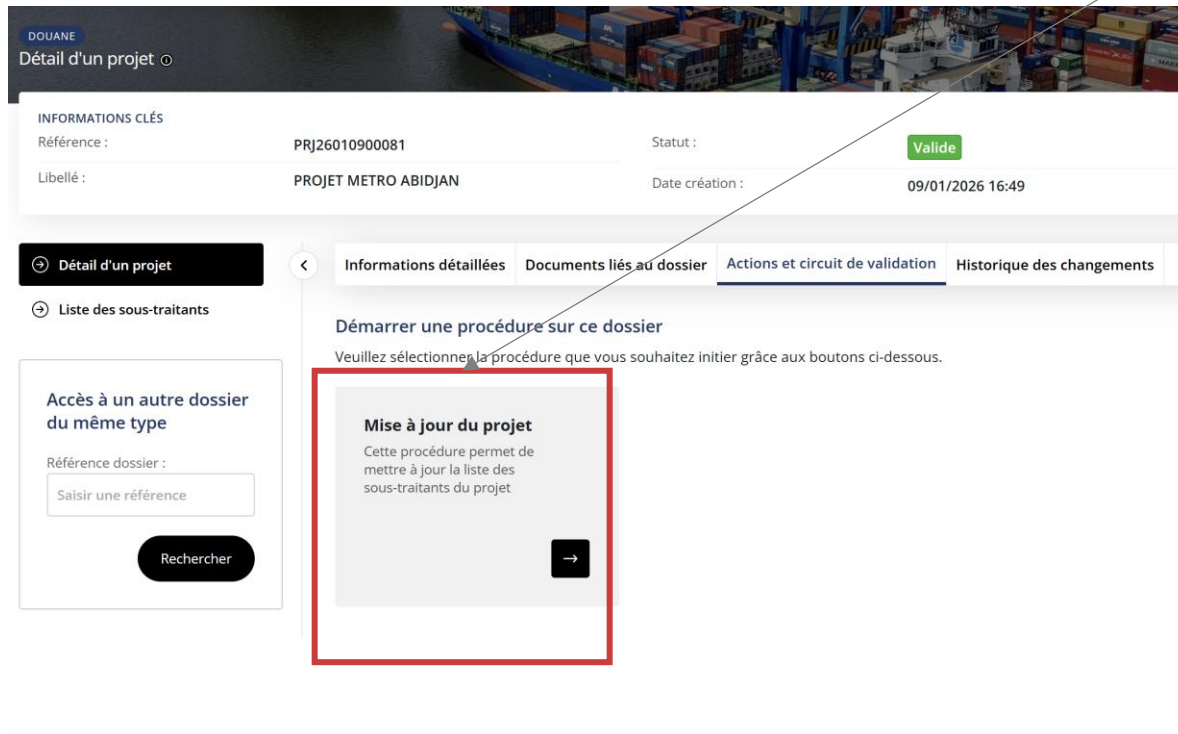
- Annulation de l'enregistrement
- Validation de l'enregistrement**

Confirmer

► 4. Projets

4.4 Mise à jour d'un projet

Une fois le projet validé, si vous souhaitez mettre à jour des informations (sous-traitants), dans l'onglet « **Actions et circuit de validation** » cliquez sur « **Mise à jour de du projet** », mettez vos données à jour, puis retournez valider la mise à jour dans l'onglet « **Actions et circuit de validation** » pour qu'elle soit prise en compte.



DOUANE
Détail d'un projet ○

INFORMATIONS CLÉS
Référence : PRJ26010900081 Statut : **Valide**
Libellé : PROJET METRO ABIDJAN Date création : 09/01/2026 16:49

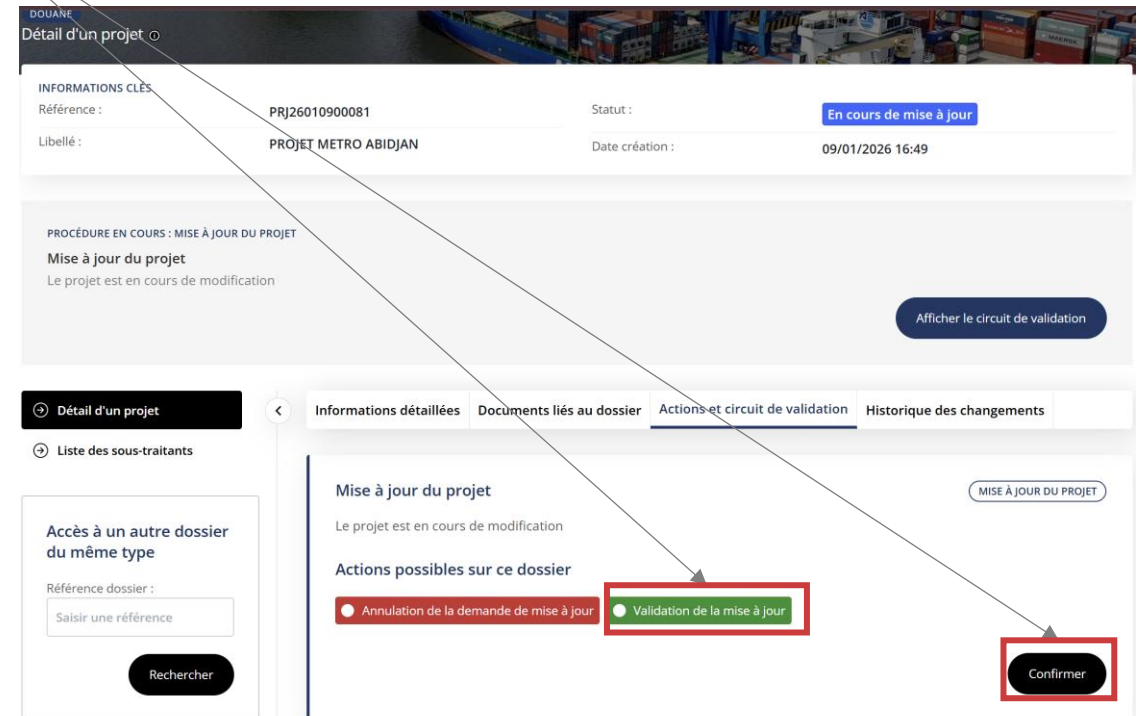
➔ Détail d'un projet
➔ Liste des sous-traitants

Accès à un autre dossier du même type
Référence dossier : Saisir une référence
Rechercher

Informations détaillées Documents liés au dossier **Actions et circuit de validation** Historique des changements

Démarrer une procédure sur ce dossier
Veuillez sélectionner la procédure que vous souhaitez initier grâce aux boutons ci-dessous.

Mise à jour du projet
Cette procédure permet de mettre à jour la liste des sous-traitants du projet



DOUANE
Détail d'un projet ○

INFORMATIONS CLÉS
Référence : PRJ26010900081 Statut : **En cours de mise à jour**
Libellé : PROJET METRO ABIDJAN Date création : 09/01/2026 16:49

PROCÉDURE EN COURS : MISE À JOUR DU PROJET
Mise à jour du projet
Le projet est en cours de modification

Afficher le circuit de validation

➔ Détail d'un projet
➔ Liste des sous-traitants

Accès à un autre dossier du même type
Référence dossier : Saisir une référence
Rechercher

Informations détaillées Documents liés au dossier **Actions et circuit de validation** Historique des changements

Mise à jour du projet
Le projet est en cours de modification

MISE À JOUR DU PROJET

Actions possibles sur ce dossier
 Annulation de la demande de mise à jour **Validation de la mise à jour**

Confirmer

1. Initialiser la mise à jour



2. Modifier vos données en suivant le [4.2](#)

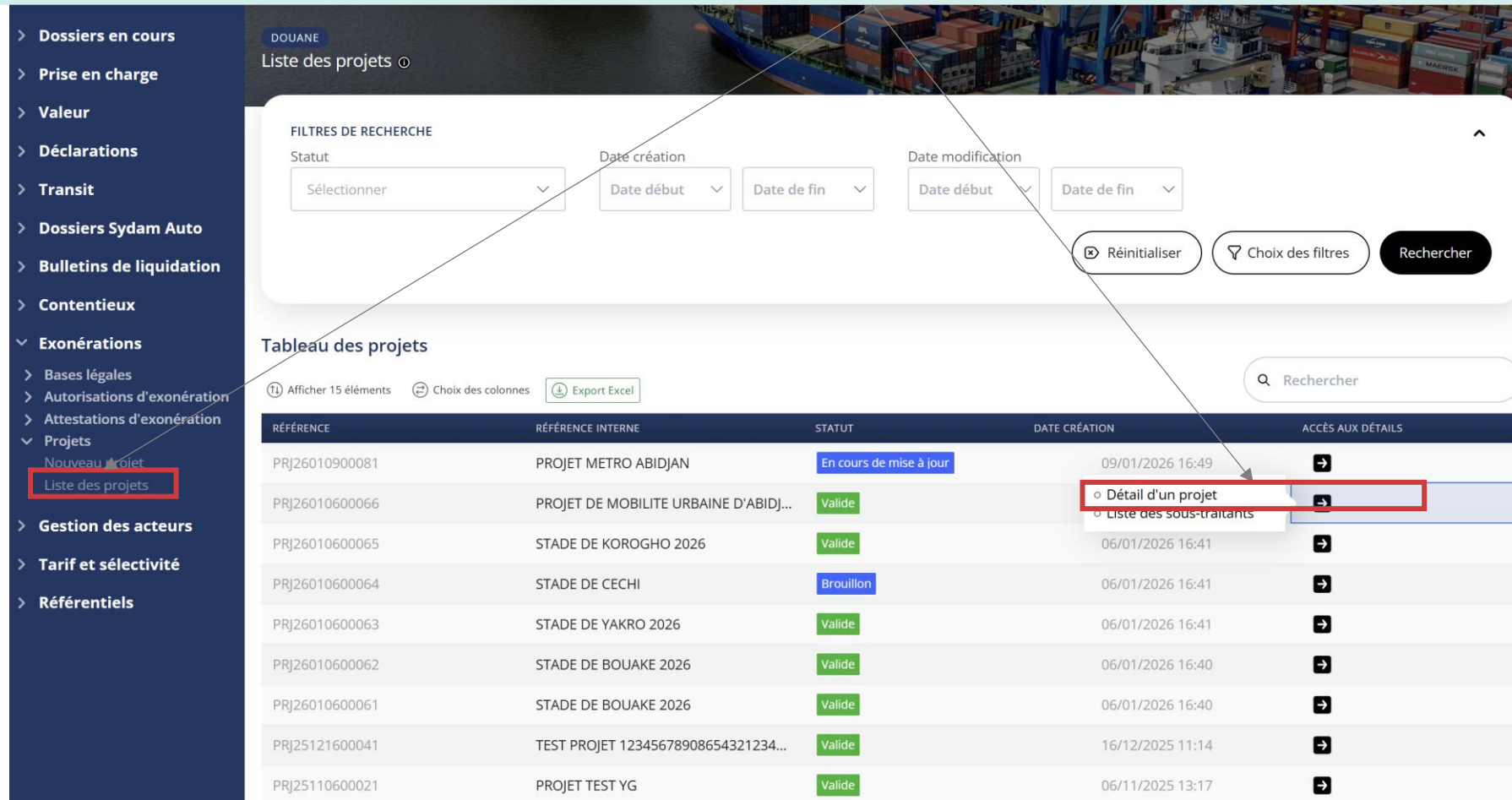


3. Retournez valider votre mise à jour

► 4. Projets

4.5 Consulter les projets et accéder à la page de détails

Pour consulter les projets, sous-menu **Liste des projets**, cliquez sur la flèche de détail d'un projet puis sur « **détail d'un projet** » pour accéder à la page de détails d'un projet



DOUANE
Liste des projets ◯

FILTRES DE RECHERCHE

Statut: Sélectionner ▼ | Date création: Date début ▼ | Date de fin ▼ | Date modification: Date début ▼ | Date de fin ▼

Réinitialiser | Choix des filtres | Rechercher

Tableau des projets

Afficher 15 éléments | Choix des colonnes | Export Excel | Rechercher

RÉFÉRENCE	RÉFÉRENCE INTERNE	STATUT	DATE CRÉATION	ACCÈS AUX DÉTAILS
PRJ26010900081	PROJET METRO ABIDJAN	En cours de mise à jour	09/01/2026 16:49	→
PRJ26010600066	PROJET DE MOBILITE URBAINE D'ABIDJ...	Valide		→ ◯ Détail d'un projet ◯ Liste des sous-traitants
PRJ26010600065	STADE DE KOROGHO 2026	Valide	06/01/2026 16:41	→
PRJ26010600064	STADE DE CECHI	Brouillon	06/01/2026 16:41	→
PRJ26010600063	STADE DE YAKRO 2026	Valide	06/01/2026 16:41	→
PRJ26010600062	STADE DE BOUAKE 2026	Valide	06/01/2026 16:40	→
PRJ26010600061	STADE DE BOUAKE 2026	Valide	06/01/2026 16:40	→
PRJ25121600041	TEST PROJET 12345678908654321234...	Valide	16/12/2025 11:14	→
PRJ25110600021	PROJET TEST YG	Valide	06/11/2025 13:17	→